

## LES ETAPES D'UN INVENTAIRE AS<sup>2</sup>


**Objectif de l'inventaire** : Valoriser le stock appartenant au magasin à une date/heure définie.


L'inventaire consiste à effectuer un **comptage physique du stock** du magasin, afin d'**obtenir la valeur du stock à la date de l'inventaire**.


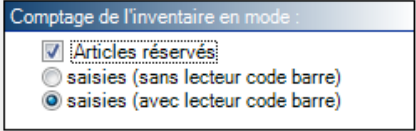

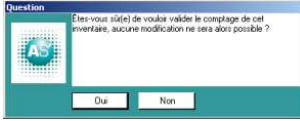
Nous devons compter un à un dans un fichier de comptage **les produits disponibles** à la vente, mais aussi **les produits réservés** par les ventes en cours dans vos péniches. Par la suite le stock informatique dans AS<sup>2</sup> pourra être rectifié en fonction de ce qui aura été compté.

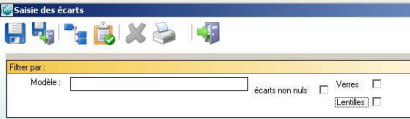


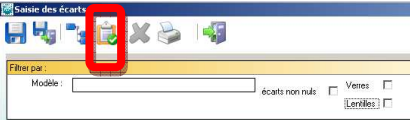
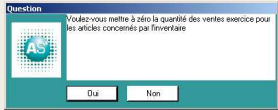
**Ce qui appartient au magasin** : Les articles en Stock :  $QS = QD + QR$   
 QD : quantité disponible (à la vente)  
 QR : quantité réservée (par un équipement)

**Ce qui n'appartient pas au magasin** :  
 Les articles en commande (pas encore réceptionnés).  
 Les articles facturés (la facturation a déjà enregistré la sortie de stock).  
 Les articles en dépôt-vente (attention, la notion de dépôt vente dans la fiche article n'est là qu'à titre indicatif)

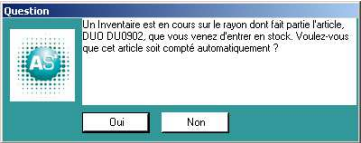
N°	Fenêtre dans AS <sup>2</sup>	Etapes	Détail	Remarques	Comment procéder dans AS2	Informations
0		Facturer les articles livrés.	Les articles sortis du magasin. Seule la facturation effectue la sortie de stock. Les articles en dépôt vente ne sont pas valorisés.		<b>Menu : Ventes /Suivi équipement/Suivi facturation</b>	
		Réceptionner vos commandes déjà reçues.	Si vous souhaitez que le stock informatique soit représentatif	Il est préférable que les commandes soient suivies au jour le jour et ne s'accumulent pas.	<b>Menu : Commandes / Commandes et retours / suivi</b>	
1		<b>Créer un nouvel inventaire.</b>	Vous démarrer votre inventaire. Un seul inventaire à la fois.	Il s'agit là d'initialiser un nouvel inventaire.	<b>Menu : Stock / Inventaire.</b> Utiliser l'icône « Nouvel Inventaire »	Attendre quelques instants. Un point de sauvegarde s'effectue.
2	Inventaire	Positionner la <b>date d'inventaire.</b>	Obligatoire, date de clôture d'inventaire prévue. AS <sup>2</sup> se base sur cette date pour calculer le stock inventaire à cette date et permettre la continuité de l'activité du magasin pendant la durée de l'inventaire.	Cette date correspond par exemple à la date de clôture comptable. Elle doit être postérieure à la date/heure de démarrage de l'inventaire. Vous aurez jusqu'à cette date pour finaliser votre inventaire.	<b>Dans le champ « Date d'inventaire »</b>	<b>Vous ne pourrez pas valider le comptage tant que cette date n'est pas atteinte, vous ne pourrez donc pas visualiser les écarts avant cette date.</b>

N°	Nom de la Fenêtre	Etapas	Détail	Remarque	Comment procéder dans AS2	Informations
		Coche « <b>fin d'exercice</b> »	Cette coche permet à AS <sup>2</sup> de savoir si vous réalisez un inventaire réel ou une simplement une simulation.	Si « fin d'exercice » est coché, lors de la validation finale de l'inventaire vos stocks informatiques seront rectifiés automatiquement. Dans le cas contraire, il s'agit d'une simulation et vos stocks informatiques ne seront pas modifiés par l'inventaire effectué.	<b>Cocher « fin d'exercice »</b>	
		Sélectionner <b>les rayons à inventorier.</b>	Seuls ces rayons seront pris en compte dans l'inventaire. Une fois l'inventaire commencé, éviter les modifications de rayon.	En cours d'année, vous pouvez réaliser un inventaire sur un seul rayon, par exemple le rayon "Verre".	Cocher d'abord le rayon principal et décocher les sous rayons non retenus.	
		Enregistrer		Après enregistrement, la ligne devient fixe.	Enregistrer	
				Si vous êtes sorti de la fonction inventaire, vous pouvez reprendre ou vous en étiez dans les étapes en double cliquant sur la ligne.	Lancer en double-cliquant sur la ligne ou utiliser l'icône « Comptage de l'inventaire »	
3	<b>Saisie des comptages</b>	<b>Compter</b> les quantités disponibles <b>avec lecteur codes barre.</b>	QD : les quantités dans vos rayons.	N'oubliez pas d'enregistrer fréquemment votre comptage. Au maximum 20 lignes.  Trier sur la colonne « Date de comptage » pour voir apparaître le dernier article compté sur la première ligne du tableau.	Cocher « Saisies (avec lecteur code barre) » et bipper les étiquettes AS2 : l'article s'ajoute dans la liste de comptage, la quantité disponible (QD) s'incrémente de 1 à chaque bip. Vérifiez.	
		Compter les quantités disponibles <b>sans lecteur codes barre.</b>		N'apparaissent que les articles utilisés par le magasin. C'est-à-dire ceux pour lesquels une quantité a déjà été entrée en stock. Par contre, les articles Catalogue jamais utilisés par le magasin et n'ayant jamais eu d'entrée en stock n'apparaissent pas.	Cocher « Saisies (sans lecteur code barre) », se positionner sur la ligne, saisir la quantité dans le cadre du haut puis appuyer sur la touche Entrée. La ligne s'ajoute dans la liste de comptage. Vérifier.	Sur la partie haute et à droite de l'écran de comptage :  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Comptage de l'inventaire en mode :</b>  <input type="checkbox"/> Articles réservés  <input checked="" type="radio"/> saisies (sans lecteur code barre)  <input type="radio"/> saisies (avec lecteur code barre) </div>

N°	Nom de la Fenêtre	Etapas	Détail	Remarque	Comment procéder dans AS2	Informations
		Compter les <b>quantités réservées avec lecteur codes barre.</b>	QR : les quantités dans vos péniches. Vous devez vérifier si les qtés réservées dans AS <sup>2</sup> sont bien effectives.	 Les articles réservés sont les articles présents dans vos péniches et qui n'ont pas encore été facturés.  La liste des articles réservés dans AS <sup>2</sup> est accessible via <i>Menu AS<sup>2</sup> /stock/consultation/impression/ articles réservés</i>	Cocher "Articles réservés" et « Saisies (avec lecteur code barre) », l'interface devient bleue. Bipper les étiquettes AS <sup>2</sup> , l'article s'ajoute dans la liste, pour la quantité réservée.	Sur la partie haute et à droite de l'écran de comptage : 
		Compter <b>quantité réservée sans lecteur codes barre.</b>			Cocher "Articles réservés" et « Saisies (sans lecteur code barre) ». Se positionner sur la ligne de l'article, saisir la quantité en haut de l'écran puis appuyer sur la touche Entrée. La ligne s'ajoute dans la liste de comptage.	
				Attention : si vous voulez inventorier des articles qui n'ont jamais fait l'objet d'une entrée en stock, vous pouvez encore faire l'entrée en stock normalement à ce niveau.		
		<b>Valider la première phase de comptage.</b>	A cette étape l'inventaire n'est pas terminé. Cette première validation n'entraîne pas de mise à jour du stock informatique dans AS <sup>2</sup> .		Utiliser l'icône "Valider le comptage ". si vous avez terminé la phase de comptage.	Message : « <i>Initialement l'inventaire était prévu pour 23h59min, êtes-vous sûr(e) de vouloir valider le comptage de cet inventaire maintenant ?</i> » Répondre « oui ».
			L'étape suivante permettra encore de rectifier les écarts constatés sur les articles du magasin.			« <i>Êtes-vous sûr(e) de vouloir valider le comptage de cet inventaire, aucune modification ne sera alors possible ?</i> ». Ce message signifie qu'aucun retour arrière ne sera possible.

N°	Nom de la Fenêtre	Etapes	Détail	Remarque	Comment procéder dans AS2	Informations
4	Saisie des écarts	Contrôlez les écarts entre les quantités informatiques disponibles et les quantités disponibles comptées.		La liste des écarts d'inventaire vous permet de justifier auprès de votre comptable les écarts entre le stock avant et après inventaire.	Rectifier la quantité comptée de l'article si nécessaire.	
		Contrôlez les écarts entre les quantités informatiques réservées et les quantités réservées comptées.	Cocher "Articles réservés". L'interface devient bleue.		Rectifier la quantité comptée de l'article si nécessaire.	
		<b>Impressions : Etat du stock Etat des écarts</b>	Imprimez l'Etat du stock avant inventaire (avant validation des écarts) Imprimez les Ecarts		Impression dans l'écran d'inventaire ou dans consultation de stock. Impression dans l'écran de saisie des écarts	
5		Valider l'Inventaire.	Utiliser l'icône "Valider l'inventaire". Cette validation crée des mouvements de stock de type "Inventaire..." afin de mettre à jour le stock informatique en fonction des quantités comptées et ceci pour tous les articles des rayons inventoriés.	Pas de retour arrière possible.  L'état d'inventaire vous donne les qtés comptées lors de cet inventaire.	 <b>Attention cette étape et les prochaines étapes ne doivent être réalisées que sur un seul poste. Fermer l'inventaire sur tous les autres postes.</b>	
6	Inventaire : Gestion stock mini	Générer des commandes pour les articles avec un stock minimum dépassé.	Après l'inventaire, pour les articles gérés avec un stock minimum, un réapprovisionnement peut être nécessaire (les articles se mettront en commande automatiquement si vous les cochiez).	Vous pouvez « quitter » cette étape et gérer ensuite manuellement les réapprovisionnements.		
		Cumul de la quantité vendue par article	Il s'agit de remettre à 0 dans chaque fiche article le champ « vendu exercice » qui est utilisé pour les stats de vente	Pour repartir de zéro sur le nombre de ventes de chaque article inventorié .		« Voulez-vous mettre à zéro la quantité des ventes exercice pour les articles concernés par l'inventaire. »
FIN		<b>Impression : Inventaire au .././..</b>			Impression dans l'écran d'inventaire	

## Continuité de l'activité du magasin pendant la durée de l'inventaire

Action	Détail	Remarque	Informations
Entrée en stock pendant un inventaire.	Pendant l'inventaire, si vous enregistrez une entrée en stock pour des articles appartenant aux rayons inventoriés, un message : <i>"Un Inventaire est en cours sur le rayon dont fait partie l'article XXXX que vous venez d'entrer en stock. Voulez-vous que cet article soit compté automatiquement ?"</i> .	Répondre « oui » si vous souhaitez que l'article soit compté. Attention si vous avez dépassé la date de clôture d'inventaire choisie au départ.	
Vente pendant un inventaire.	Pendant l'inventaire si vous effectuez une vente concernant un article déjà compté, les quantités (QD et QR) sont mises à jour dans l'inventaire.	Uniquement si vous n'avez pas dépassé la date de clôture d'inventaire choisie au départ.	

## Les documents et Etats :

Imprimer les états au format PDF et/ou Excel

- **Stock avant validation inventaire** => juste avant de valider l'inventaire
- **Ecarts d'inventaire** => juste avant de valider l'inventaire
- **Stock après validation inventaire** => juste après avoir validé l'inventaire
- **Etat d'Inventaire du stock** => juste après avoir validé l'inventaire

Le principe de base :

Stock avant validation inventaire + Ecarts d'inventaire = Stock après validation inventaire = Etat d'Inventaire du stock (si inventaire réalisé sur tous les rayons)