

FAIRE UNE VENTE AVEC TP



Vente avec Tiers Payant

Compléter l'onglet Client ⇨ Onglet Régimes (page 26)

Deux possibilités :

- L'organisme est partenaire ATOL (voir chapitre ETP)
- L'organisme n'est pas partenaire ATOL (gestion manuelle) :

Utilisation de la demande de prise en charge par AS²

Ou

Autre demande de prise en charge

Ou

Les montants de remboursements ont été paramétrés dans AS² par l'opticien.

3 - Compléter la fiche du client avec les organismes (1)

Accès : Dossier client → onglet client → sous-onglet Régime

Cette icône ouvre une fenêtre permettant de numériser et de rattacher un document (attestation RO, carte mutuelle RC1 et carte mutuelle RC2).

Cette icône permet de rattacher un document scanné (attestation RO, carte mutuelle RC1 et carte mutuelle RC2).

Le taux de remboursement du RO est par défaut à 65%. Si différent, il faut le changer manuellement

« Lien vers l'assuré », Voir le chapitre « Vente avec TP d'un ayant-droit »

3 - Compléter la fiche du client avec les organismes(2)

Accès : Dossier client → onglet client → sous-onglet Régime

1) Cliquez sur la loupe pour sélectionner le nom de caisse obligatoire et le régime associé. Complétez le numéro et la clé de la sécurité sociale (voir fenêtre page suivante).

2) Cliquez sur la loupe pour sélectionner le nom de l'organisme complémentaire et le régime associé. Complétez le n° de contrat et n° d'adhérent.

3) Enregistrez 

The screenshot shows the 'Régimes' tab with the following data:

- Régime Obligatoire:** Statut assuré: Assuré / Ayant droit; Nom de la caisse: CPAM ALENCON; Régime: ASSURE SOCIAL DU REGIME OBLIGATOIRE; Centre de gestion: []; N° de SS: 2 74 04 91 377 052; Clé SS: 76.
- Régime Complémentaire 1:** Statut assuré: Assuré / Ayant droit; Nom: AG2R LA MONDIALE; Régime: Demande de pec; N° contrat: []; N° adhérent: []; N° Police: []; Opérateur: []; Centre Gestion DPEC: []; Centre Gestion Facturation: [].
- Régime Complémentaire 2:** Statut assuré: Assuré / Ayant droit; Nom: []; N° contrat: []; N° adhérent: [].

Other fields on the right include: Rang de naissance gémellaire: 1; Remboursement Lentille RO: OUI / NON; Taux de remboursement RO: 65; Code Exonérateur: Pas d'exonération; Nature Pièce: Aucune pièce; Nature Assurance: Maladie; Date accident: []; Num. accident: []; Clé: []; Date naissance prévue: [].



Si vous avez un lecteur de carte vitale, la zone du Régime obligatoire est renseignée automatiquement.

3 - Compléter la fiche du client avec les organismes(3)

Accès : Dossier client → onglet client → sous-onglet Régime

2) Validez votre choix

Recherche organisme / régime (RO)

Options de recherche organisme

Organisme: CPAM ALENCON RO/RC

Organismes	Régimes
Designation	Designation
CPAM ALENCON	ASSURE SOCIAL DU REGIME GENERAL

Informations client

RO : CPAM ALENCON - ASSURE SOCIAL DU REGIME GENERAL
RC1 : CIPRES - dpec
RC2 :

Données normalisées

1) Recherchez l'organisme

Recherche organisme / régime (RC1)

Options de recherche organisme

Organisme: CIPRES RO/RC

Organismes	Régimes
Designation	Designation
CIPRES	dpec

Informations client

RO : CPAM ALENCON - ASSURE SOCIAL DU REGIME GENERAL
RC1 : CIPRES - dpec
RC2 :

Données normalisées



Cette fenêtre s'affiche lorsque vous cliquez sur la loupe. Vous pouvez également utiliser la touche % pour retrouver l'organisme recherché.

Créer un équipement avec TP (1)

Accès : Dossier client → onglet Lunettes → sous-onglet Monture/Verres

1) Après avoir créé l'équipement, cliquez ici pour vérifier les informations figurant sur cet onglet

Monture/Verres Divers Simulation Tiers-Payant Atelier Livraison

Monture

Marque: ATA Désignation: AT0706 Prix: 80,00

Pièce Détachée: Calibre: 48 Nez: 19 Coloris: 603 Nr/Gri

Verres Montage

Désignation: **Verre Droit** \$ORMA CRIZAL FORTE Géométrie: Unifocal Téléphone Prix: 62,00

Traitements:

Désignation: **Verre Gauche** \$ORMA CRIZAL FORTE Géométrie: Unifocal Téléphone Prix: 62,00

Traitements:

Tarification

Prix: 204,00
Prix divers: 0,00
R: 0,00
Total Net: 204,00
Total TP: 0,00
A charge: 204,00

Dossiers 1/3 Payant

Tarif CMI

2a) Cochez cette case pour faire un TP



Bien qu'il soit possible de faire du TP à partir d'un devis, il est conseillé de le faire à partir d'un équipement (la DPEC est liée à l'équipement proposé). De plus il n'est pas possible de modifier un équipement sur lequel on a réceptionné une PEC, à moins de refuser le dossier TP et faire une nouvelle demande.

Demande de prise en charge avec AS2

Cochez la case « DPEC » si vous souhaitez qu'AS2 génère un formulaire de demande de prise en charge. Elle s'affiche décochée après la réception de la PEC.

Monture/Verres Divers **Simulation Tiers-Payant** Atelier Livraison

RO TP

CPAM ALENCON
ASSURE SOCIAL DU REGIME GENERAL
Attente facturation équipement

RC1 TP DPEC

CIPRES
dpec
Prise en charge en attente

Récapitulatif

	Monture	Verre D	Verre G	Divers	Totaux
RO	1,85	1,49	1,49		4,83
RC1	61,54	69,23	69,23		200,00
RC2					
	63,39	70,72	70,72		204,83
Prix Equipement		260,00			204,83
				Remb. estimé	55,17
				RAC après Rbts	

Données Télétrans.

Code Exonérateur 65 Pas d'exonération
Nature assurance Maladie
Nature piece
Date
Num. accident
Date naissance

Vous pouvez renseigner ces montants manuellement (demande par internet par exemple). Si vous avez coché la case DPEC, AS2 renseignera automatiquement ces montants à la réception de la PEC. (voir correspondante)

