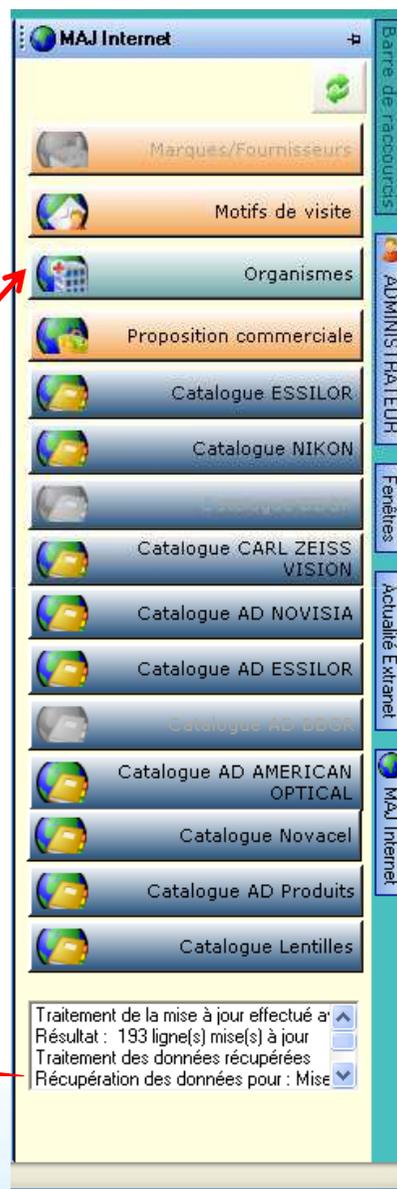


PARAMÉTRAGE DES ORGANISMES

1 - Mise à jour des organismes



1

Cliquez ici pour afficher les mises à jours internet.

2

Cliquez ici pour mettre à jour les organismes créés par le siège

Le résultat s'affichera ici

RAPPEL : Il est impossible de créer des organismes. Vous devez faire une demande auprès de la Hotline par fax au 01 46 11 49 21 ou par mail à support@opticiens-atol.com



2 - Paramétrer un Organisme Obligatoire

Accès : Tiers-Payant → Organismes

1 Recherchez un organisme. La liste des organismes à droite se réduit au fur et à mesure.

2 Cliquez pour sélectionner l'organisme.

3 Cochez la case pour rendre « Visible » cet organisme dans la fiche client « onglet : Client/Régimes » et la gestion du tiers-payant.

4 Cochez la case TP en RO pour faire du tiers-payant avec cet CPAM

5 Sélectionnez le mode de transfert utilisé pour les demande de règlement

The screenshot shows the 'Organismes et régimes' application window. The 'Organismes' list on the right contains several entries, with 'CPAM BAYONNE' selected. The 'Détails Organisme' tab is active, showing fields for 'Désignation' (CPAM BAYONNE), 'N°', 'Concentrateur', 'Tutelle', 'Visible' (checked), 'Compteurs Lot / Dossier', 'Régime Obligatoire' (checked), 'Régime Complémentaire' (checked), 'TP en RO' (checked), 'TP en RC', 'Organisme gestion PEC' (CPAM BAYONNE), 'Organisme Facturation' (CPAM BAYONNE), 'Remise client', 'Fournisseur', 'Application', 'Données de télétransmission' (Mode de transfert: Manuel, Mode de transfert demande PEC: Tél, Transmission N° accident + clé, Transmission date accident travail, Transcoder nom fichier, Retour chariot), 'Grand Régime' (REGIME GENERAL), 'Caisse' (641), 'Gestion' (0000), 'Adresse X25', 'Téléphone X25', 'Données X25', 'Type destinataire', 'Demandeur', and 'Mot de passe'. The 'Coordonnées' section on the right is highlighted with a red box and contains fields for 'Adresse' (RUE DE BAYONNE), 'Complément', 'Quartier', 'CP' (40000), 'Ville' (MONT DE MARSAN), 'Pays' (FRANCE), 'Tél.' (000 01 02 03), 'Fax' (01 01 01), and 'Email'. A 'Site web' link is also present.

Renseignez les coordonnées. Elles apparaîtront sur :

- La demande de PEC
- La demande de règlement

Vous pouvez utiliser la touche % en début de recherche, par exemple vous recherchez tous les organismes qui contiennent le mot « Bretagne », tapez %Bretagne, tous les organismes contenant le mot « Bretagne » s'afficheront à gauche.



2 - Paramétrer un Organisme Obligatoire

Accès : Tiers-Payant → Organismes

6 Cliquez ici pour « Enregistrer »

7 Cliquez ici pour créer un régime.

Organismes et régimes

Organismes

CPAM BAR LE DUC
CPAM BASTIA
CPAM BAYONNE
CPAM BEAUVAIS
CPAM BELFORT
CPAM BESANCON
CPAM BEZIERS
CPAM BLOIS
CPAM BOBIGNY
CPAM BORDEAUX
CPAM BORDEAUX

Détails Organisme Régimes Contacts

Désignation CPAM BAYONNE

N° Concentrateur Tutelle Visible

Régime Obligatoire TP en RO TP en RC 0 0

Régime Complémentaire

Organisme gestion PEC CPAM BAYONNE

Organisme Facturation CPAM BAYONNE

Remise client Fournisseur

Application

Données de télétransmission

Mode de transfert Manuel Transmission N° accident + clé

Mode de transfert demande PEC Tél Transmission date accident travail

Transcoder nom fichier

Retour chariot

Grand Régime REGIME GENERAL Caisse 641 Gestion 0000

Adresse X25 Téléphone X25 Données X25

Type destinataire Demandeur Mot de passe

Coordonnées

Adresse RUE DE BAYONNE

Complément

Quartier

CP 40000

Ville MONT DE MARSAN

Pays FRANCE Ind.

Tél. 0 800 01 02 03

Fax 05 01 01 01 01

Email

Site web

Commentaires



Il est obligatoire de créer un régime pour utiliser le TP.

2 - Paramétrer un Régime Obligatoire

1 Cliquez pour ajouter un régime.

2 Saisissez le nom du régime tel qu'indiqué sur l'attestation fournie par le client

3 Choisissez dans le menu déroulant la périodicité de remboursement

4 Choisissez le type « RO », la grille LPP s'affiche.

5 Enregistrez 

Accès : Tiers-Payant → Organismes → Régimes

Organismes et régimes

Organismes

Filter de recherche

Nom cpam B

Concentrateur Tous

Régime obligatoire

Régime Complémentaire

CPAM BAR LE DUC
CPAM BASTIA
CPAM BAYONNE
CPAM BEAUVAIS
CPAM BELFORT
CPAM BESANCON
CPAM BEZIERS
CPAM BLOIS
CPAM BOBIGNY
CPAM BORDEAUX
CPAM BORDEAUX

Nom de l'organisme sélectionné

Détails Organisme **Régimes** Contacts

Nouveau régime

Le nom du régime créé s'affiche ici. Il suffit de cliquer dessus pour en voir le détail

Détail Régime

Désignation ASSURE SOCIAL DU REGIME GENERAL

Périodicité remb. Par an Type RO

CMU Demande de Prise en Charge Obligatoire

Formules de Calculs

% Base LPP Ticket Modérateur Forfait

% Frais Réel % Plafond Mensuel SS Grille LPP

Commentaires

% Base LPP			
Code LPPR	Age Mini	Age Maxi	Montant
2200393	0	18	14,94
2200795	18		77,29
2202239	18		24,54
2202305	0	18	3,67
2202452	0	18	43,30
2203240	18		2,29
2204066	0	18	0,00
2206800	0	18	46,50
2210546	0	18	30,49
2212976	18		6,25
2219381	0	18	36,28
2222408	0	18	9,15
2223342	18		2,84



La carte Vitale crée automatiquement le Régime obligatoire.

ATOL
LES OPTICIENS

2 - Paramétrer un Organisme Complémentaire

Accès : Tiers-Payant → Organismes

1 Recherchez un organisme. La liste des organismes à droite se réduit au fur et à mesure.

2 Cliquez pour sélectionner l'organisme.

3 Cochez la case pour rendre « Visible » cet organisme dans la fiche client « onglet : Client/Régimes » et la gestion du tiers-payant.

4 Cochez la case TP en RC pour faire du tiers-payant avec cet organisme.

5 Sélectionnez le mode de transfert utilisé pour les demande de règlement

6 Sélectionnez le mode de transfert utilisé pour la demande de prise en charge

Renseignez les coordonnées. Elles apparaîtront sur :

- La demande de PEC
- La demande de règlement

Vous pouvez utiliser la touche % en début de recherche, par exemple vous recherchez tous les organismes qui contiennent le mot « Bretagne », tapez %Bretagne, tous les organismes contenant le mot « Bretagne » s'afficheront à gauche.



2 - Paramétrer un Organisme Complémentaire

Accès : Tiers-Payant → Organismes

7
Cliquez ici
pour « Enregistrer »

8
Cliquez ici
pour créer un régime.

Organismes et régimes

Organismes

Filter de recherche

Nom

Concentrateur Tous
 Régime obligatoire
 Régime Complémentaire

ACTIL
ADEP
ADINAS
ADREA Alpes-Dauphiné
ADREA /UNIO Bourgogne
ADREA ALPES DAUPHINE
ADREA Auvergne
ADREA Franche Comté
ADREA Grand Lyon
ADREA Pays de l'Ain
ADREA Pays de Savoie

Détails Organisme Régimes Contacts

Désignation ADINAS

N° Concentrateur Tutelle Visible
Compteurs Lot / Dossier

Régime Obligatoire
 Régime Complémentaire TP en RC 3 5

Organisme gestion PEC Organisme Facturation

ADINAS ADINAS

Remise client

Application

Coordonnées

Adresse
Complément
Quartier
CP
Ville
Pays Ind.
Tél.
Fax
Email
[Site web](#)

Données de télétransmission

Mode de transfert Manuel Transmission N° accident + clé
 Transmission date accident travail
Mode de transfert demande PEC Transcoder nom fichier
 Fax Retour chariot

Grand Régime Caisse Gestion

Adresse X25 Téléphone X25 Données X25

Type destinataire Demandeur Mot de passe

Commentaires



Il est obligatoire de créer un régime pour utiliser le TP.

Paramétrer un Régime Complémentaire

1 Cliquez pour ajouter un régime.

2 Renommez le régime (contrat/option)

3 Choisissez dans le menu déroulant la périodicité de remboursement

4 Indiquez ici qu'il s'agit d'un régime de type RC

5 Cochez cette case si vous souhaitez utiliser le formulaire de prise en charge proposé par AS2.

6 Enregistrez 

Accès : Tiers-Payant → Organismes → Régimes

Nom de l'organisme sélectionné

Voir pages 14 à 17 les différentes formules de calcul de prise en charge