

LA GESTION DU TIERS PAYANT

Réception de la DPEC

Accès : Menu Tiers-Payant → Dossiers Tiers-Payant → Réception des PEC

Il est possible de scanner ou de rattacher un accord de prise en charge. (voir écran eTP)

AS: 1.10.15 - Accueil - 16/08/2010 16:47:25 - [Gestion des dossiers Tiers-Payant]

Fichier Opticien Clients Stock Commandes Tiers-Payant Ventes Caisse Statistiques ?

Paramètres de recherche

Statut Réception des PEC

Type Tous Organisme Tous Concentra

Nom Client Équipement créé entre : 16/02/2010 et : 16/08/2010

N° Relevé N° SS N° Facture

	Nom du client	N° SS	Organisme	Créé le	N° Dossier	Type	Statut	Montant PEC	D/E	Mode envoi	Tel	Demande PEC
<input checked="" type="checkbox"/>	DORCHIES Valéri	2740491377052	VIAMEDIS	16/08/2010	1	RC1	Attente PEC	0,00	E	Manuel		16/08/2010

4) Cliquez sur ce bouton

1) Cochez la case du dossier

2) Si le montant accordé est différent du montant demandé, double cliquez sur la ligne pour ouvrir cette fenêtre.

3) Renseignez le ou les montants et cliquez sur la touche :



Le montant du remboursement sera renseigné dans l'onglet « Simulation TP » de l'onglet « Lunettes ».

Lunette

Monture 61,54€

Verre Droit 69,23€

Verre Gauche 69,23€

Total 200,00€

N° Accord PEC



Demande de règlement

Accès : Menu Tiers-Payant → Dossiers Tiers-Payant → Facturation

2) Cliquez ici pour imprimer la ou les demandes de règlement avec ou sans facture associée.

Zone de filtre permettant de trier et de choisir les organismes pour lesquels une demande de règlement peut être envoyée.

Gestion des dossiers Tiers-Payant

Statut: Facturation

Type: Tous

Organisme: Tous

Concentrateurs:

Nom Client:

Équipement créé entre: 16/02/2010 et: 16/08/2010

N° Relevé: N° SS: N° Facture:

	Nom du client	N° SS	Organisme	Créé le	N° Dossier	Type	Statut	Montant PEC	D/E	Mode envoi	Tel	Demande PEC
<input type="checkbox"/>	BRAMERIE Jean-		CPAM BLOIS	13/08/2010	0	RO	Attente facturati	4,83	E	Manuel		
<input checked="" type="checkbox"/>	BRAMERIE Jean-		CPAM BLOIS	13/08/2010	1	RC1	Attente facturati	48,14	E	Manuel		
<input type="checkbox"/>	DORCHIES Valéri	2740491377052	CPAM ALENC	16/08/2010	1	RO	Règlement à de	4,83	E	Manuel		
<input type="checkbox"/>	DORCHIES Valéri	2740491377052	VIAMEDIS	16/08/2010	1	RC1	Règlement à de	200,00	E	Manuel		16/08/2010

1) Cochez le ou les dossier(s) à envoyer

Seul un équipement facturé peut faire l'objet d'une demande de règlement auprès d'un organisme obligatoire et/ou complémentaire



Demande de règlement

Demande de règlement
d'un seul dossier


VIANEDIS

Demande de Règlement

N° tel 1
Du 18/03/2010

N° ordi	Nom	Nom de l'assurance	N° de l'assuré	Adresse	N° Fact. / N° EC	RECS	SEC	CE	CE (M)	CE (R)
1	DORCHES Valérie		DORCHES	0104 1914	02	4,39	200,00	0,00	200,00	0,00

Nombre de dossiers : 1

L.C.I.A.L. 3881914

STRENGTH	QUANT	NOUVEAU	LEVER	ORIGINATION
628	30	1216	2*	LCL CREDIT LYONNAIS

Bel:

Bis capital 1666C - DTF - FORHATON 662 - 12 RUE DE LO RENAISSANCE - 92180 ANTONY
Tel 01 46 10 82 60 Fax 01 46 10 82 61
N° FINESS: 11204662 RC: 781766 SIRET: 78176616607 692 692 1 N° S2: 11204662 TR4C: 15478176616607

Demande de règlement
de plusieurs dossiers.


CPAM MARSEILLE

Demande de Règlement

N° tel 2
Du 18/03/2010

N° ordi	Nom	Nom de l'assurance	N° de l'assuré	Adresse	N° Fact. / N° EC	RECS	SEC	CE	CE (M)	CE (R)
1	CAROL Adeline			0408 1920	7	11,97	200,00	0,00	11,97	0,00
4	CAROL Evelyne			0404 2000	8	06,43	0,00	400,00	06,43	0,00

Nombre de dossiers : 2

L.C.I.A.L. 3881914

STRENGTH	QUANT	NOUVEAU	LEVER	ORIGINATION
628	30	1216	2*	LCL CREDIT LYONNAIS

Bel:

Bis capital 1666C - DTF - FORHATON 662 - 12 RUE DE LO RENAISSANCE - 92180 ANTONY
Tel 01 46 10 82 60 Fax 01 46 10 82 61
N° FINESS: 11204662 RC: 781766 SIRET: 78176616607 692 692 1 N° S2: 11204662 TR4C: 15478176616607

Réception du règlement d'un dossier

Accès : Menu Tiers-Payant → Dossiers Tiers-Payant → Règlement

3) Enregistrez

Zone de filtre

Statut: Règlements
Type: Tous
Organisme: Tous Concentrateurs
Nom Client:
Équipement créé entre: 16/02/2010 et: 16/08/2010
N° Relevé: N° SS: N° Facture:

	N° Lot	Organisme	Date envoi	Mt. Total	Tel	Demande PEC	Mode envoi	Nom du client	N° Adhér.	N° SS	N° Facture
<input type="checkbox"/>	1	ADINAS	05/08/2010	230,00							
<input type="checkbox"/>	1	CPAM ALENC	16/08/2010	4,83							
<input checked="" type="checkbox"/>	1	VIAMEDIS	16/08/2010	200,00	<input checked="" type="checkbox"/>		Manuel	DORCHIES Valéri		2740491377052	32

Détails des règ

	N°	Organisme	Date envoi	Nom du client	N° Facture	Mt PEC	Réglé	Règlement	Reste dû	Réguler
<input checked="" type="checkbox"/>	1	VIAMEDIS	16/08/2010	DORCHIES Val...	32	200,00	0,00	200,00	200,00	<input type="checkbox"/>
						200,00	0,00	200,00	200,00	

Règlement pour un dossier TP
 Virement Chèque
Commentaire:

Vous pouvez modifier les règlements directement dans la grille

2) Cochez la case du mode de règlement (voir page « paramétrage du mode de règlement »)

1) Cochez les cases du règlement

Réception d'un règlement d'un lot

3) Enregistrez

Cliquez ici pour tout sélectionner

Cliquez ici pour avoir le détail du lot

1) Cochez la case si le règlement concerne tout le lot

1a) Cochez la ou les case(s) concernées si le règlement concerne une partie du lot

Gestion des dossiers Tiers-Payant

Paramètres de recherche

Statut: Règlements
Type: Tous
Organisme: Tous
Concentrateurs:
Nom Client:
Équipement créé entre: 19/02/2010 et: 19/08/2010
N° Relevé: N° SS: N° Facture:

	N° Lot	Organisme	Date env	Mt. Total		Mode envoi	Nom du client	N° Adhér	N° SS	N° Facture	Créé le	N° Dossier	Type	Statut
<input type="checkbox"/>	2	CPAM MARS	19/08/2010	46,85	<input type="checkbox"/>	Manuel	CANAL Mélanie		2590699422008	7	19/08/2010	1	RO	Attente
<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	Manuel	CANAL Elodie		2590699422008	6	19/08/2010	4	RO	Attente

Détails des règlements

	N° Lot	Organisme	Date envoi	Nom du client	N° Facture	Mt PEC	Réglé	Règlement	Reste dû
<input checked="" type="checkbox"/>	2	5090010000...	19/08/2010	CANAL Elodie	6	35,48	0,00	0	35,48
						35,48	0,00	35,48	35,48

Règlements d'un dossier TP

Virement Chèque

Commentaire:

Vous pouvez modifier les règlements directement dans la grille

2) Indiquez le mode de règlement

Paramétrage du mode règlement

Accès : Menu Opticien → Paramètres → Onglet Tiers Payant

Option 1 :

Case cochée, pas de détail du règlement

Fichier Opticien Clients Stock Commandes Tiers-Payant Ventes Caisse Statistique

Global Magasin physique Impressions Local EDI Structure juridique Caisse Tiers payant Retrocession

Mode de règlement Tiers Payant

Dossier Tiers Payant automatique sur validation devis

Serveur SMTP

Règlements d'un dossier TP

Tiers-payant

Commentaire

Option 2 :

Case décochée, détail du règlement

Fichier Opticien Clients Stock Commandes Tiers-Payant Ventes Caisse Statistique

Global Magasin physique Impressions Local EDI Structure juridique Caisse Tiers payant Retrocession

Mode de règlement Tiers Payant

Dossier Tiers Payant automatique sur validation devis

Serveur SMTP

Règlements d'un dossier TP

Virement Chèque

Commentaire

Réception d'un règlement TP avec modification

Accès : Menu Tiers-Payant → Dossiers Tiers-Payant → Règlement

4) Enregistrez.

10.15 - Accueil - 16/08/2010 17:42:18 - [Gestion des dossiers Tiers-Payant]

Menu: Dossier Opticien Clients Stock Commandes Tiers-Payant Ventes Caisse Statistiques ?

Paramètres de recherche:

Statut: Règlements
Type: Tous
Organisme: Tous Concentrateurs
Nom Client:
Équipement créé entre: 16/02/2010 et: 16/08/2010
N° Relevé:
N° SS:
N° Facture:

	N° Lot	Organisme	Date envoi	Mt. Total	Tel	Demande PEC	Mode envoi	Nom du client	N° Adhér	N° SS	N° Facture	Créé le
<input type="checkbox"/>	1	ADINAS	05/08/2010	230,00								
<input checked="" type="checkbox"/>	1	CPAM ALENC	16/08/2010	4,83	<input checked="" type="checkbox"/>		Manuel	DORCHIES Valéri		2740491377052	32	16/08/2010

1) Cochez la case du règlement et cliquez sur la croix à gauche pour avoir le détail à droite.

3) Cochez la case « réguler », le montant de la régularisation s'affiche dans la colonne à côté.

Détails des règlements

	N° Lot	Organisme	Date envoi	Nom du client	N° Facture	Mt PEC	Réglé	Règlement	Reste dû	Régulé	Mtt Régul
<input checked="" type="checkbox"/>	1	5080010000...	16/08/2010	DORCHIES Val...	32	4,83	0,00	4,5	4,83	<input checked="" type="checkbox"/>	0,33
						4,83	0,00		4,83		0,33

Règlements d'un dossier TP

Virement Chèque

Commentaire:

2) Modifiez le montant ici.

Il n'est possible de réguler que des centimes. Pour des montants supérieurs à 1 €, voir pages suivantes.



Journal des encaissements

Colonnes « Tiers payant »

Encadrement: Jour | Filtre: Date 16/08/2010

Journal des Encaissements										
Date/Heure	Vendeur	CB	Chèque	Espèces	Virement	Autre	Régul Δ	Régul Avoir	Total en €	Dont TP
17:41:00	ADMINISTRAT				200,00				200,00	200,00
17:50:00	ADMINISTRAT				4,50				4,50	4,50
17:50:00	ADMINISTRAT						0,33			
Total										
	Nombre	0	0	0	2	0	1	0	3	3
	Montant	0€	0€	0€	204,50€	0€	0,33€	0€	204,50€	204,50€

Règlement du Tiers Payant dans le Journal des Encaissements.

Annulation du règlement

Accès : Menu Tiers-Payant → Dossiers Tiers-Payant → Règlement



Utilisez cette méthode si il y a une différence entre le montant réglé et le montant attendu en plus ou moins.

2) Cliquez sur cette icône

pour enregistrer le dossier comme « règlement refusé » et générer une nouvelle demande égale au montant versé par l'organisme.

1) Cochez la case du règlement.

N° Lot	Organisme	Date env	Mt. Total	Mode envoi	Nom du client	N° Adher	N° SS	N° Facture	Cree le	N° Dossier	Type	Statut	
<input type="checkbox"/>	1	VIAMEDIS	19/08/2010	190,00									
<input type="checkbox"/>	2	CPAM MARS	19/08/2010	46,85									
<input checked="" type="checkbox"/>	2	VIAMEDIS	19/08/2010	200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	Manuel	BACCO Sandrine		8	19/08/2010	2	RC1	Attente

N° Lot	Organisme	Date envoi	Nom du client	N° Facture	Mtt PEC	Réglé	Règlement	Reste dû	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	5080010000...	19/08/2010	BACCO Sandrine	8	200,00	0,00	200,00	200
						200,00	0,00	200,00	200,00

Règlements d'un dossier TP

Virement Chèque

Commentaire

Vous pouvez modifier les règlements directement dans la grille

Annulation du règlement

Fenêtre statut « Facturation »

3) Revenez sur le statut « Facturation » et non plus « Règlement »

6) Cliquez sur cette icône pour générer une nouvelle demande égale au montant versé par l'organisme.

7) Revenez sur le statut « Règlement » pour encaisser ce nouveau montant

4) Cochez la case du règlement à refacturer

5) Double-cliquer sur le montant à modifier

La couleur de la ligne signale qu'il s'agit d'un règlement refusé.

Gestion des dossiers Tiers-P

Paramètres de recherche

Statut: Facturation

Type: Tous

Organisme: Tous Concentrateurs

Nom Client:

Équipement créé entre: 19/02/2010 et: 19/08/2010

N° Relevé: N° SS: N° Facture:

	Organisme	Tel	Demande PEC	Mode envoi	Nom du client	Montant PEC	N° Facture	N° Adhér	N° SS	Créé le	N° Dossier	T
<input type="checkbox"/>	ACTIL			Manuel	CANAL Mélanie	200,00	7	222222	2590699422008	19/08/2010	2	RC
<input type="checkbox"/>	CPAM PARIS			Manuel	DURAND Céline	4,83	5		2730938185151	19/08/2010	1	RD
<input type="checkbox"/>	ACTIL			Manuel	CANAL Elodie	0,00	6	222222	2590699422008	19/08/2010	5	RC
<input checked="" type="checkbox"/>	VIAMEDIS			Manuel	BACCO Sandrine	150,00	8			19/08/2010	2	RC

Annulation du règlement

Fenêtre statut « Règlement »

9) Enregistrez

Gestion des dossiers Tiers-Payant

Paramètres de recherche

Statut: Règlements

Type: Tous

Organisme: Tous Concentrateurs

Nom Client:

Équipement créé entre: 19/02/2010 et: 19/08/2010

N° Relevé: N° SS: N° Facture:

	N° Lot	Organisme	Date env	Mt. Total	Mode envoi	Nom du client	N° Adhér	N° SS	N°
<input type="checkbox"/>	1	VIAMEDIS	19/08/2010	190,00					
<input type="checkbox"/>	2	CPAM MARS	19/08/2010	46,85					
<input checked="" type="checkbox"/>	4	VIAMEDIS	19/08/2010	150,00	<input checked="" type="checkbox"/> Manuel	BACCO Sandrine			8

8) Cochez l'équipement à encaisser

Détails des règlements

	N° Lot	Organisme	Date envoi	Nom du client	N° Facture	Mt PEC	Réglé	Règlement	Reste dû
<input checked="" type="checkbox"/>	4	5080010000...	19/08/2010	BACCO Sandrine	8	150,00	0,00	150,00	150
						150,00	0,00	150,00	150,00

Annulation du règlement

Fenêtre Caisse

La différence entre le montant attendu et le montant réellement perçu bascule sur le dossier du client

Recherche

Nom Client: BACCO Sandrine N° Facture: 0

Coordonnées
BACCO Sandrine
14, RUE DE LA SAINT VALENTIN
92000 NANTERRE

Equipements à facturer

Factures en attente de règlement
Facture N°8 19/08/2010 327€

Sélection des dossiers à encaisser

Description	Part Client	Règle	Reste Dû	RO	RC1	
Facture N°8 19/0	177,00	227,00	-50,00	0,00	150,00	0,00
Total	= 177 €	= 227 €	= -50 €	= 0 €	= 150 €	= 0 €

Paiement

Reste à répartir: -50,00€

Chèque: 0,00€

CB: 0,00€

Espèces: 0,00€

Virement: 0,00€

Autre: 0,00€

Caution: 0,00€

Régularisation: 0,00€

Total: 0,00€

Commentaire



Soit le montant dû reste en attente d'un règlement par le client,
Soit vous créez un avoir remise d'un montant de 50 € qui soldera la facture.