

Les Concentrateurs

Les Concentrateurs

Les organismes complémentaires peuvent déléguer à un tiers tout ou partie de la gestion des Tiers payants.

Ces tiers sont appelés des concentrateurs, quelques exemples de concentrateurs : VIAMEDIS, ACTIL, ALMERYS...

Ces organismes peuvent avoir :

- Une délégation totale sur la gestion du Tiers Payant, de la demande de prise en charge au règlement.
- Une délégation uniquement pour la prise en charge, la facturation se faisant directement à l'organisme complémentaire, ou l'inverse.

Un même concentrateur fonctionnera donc différemment selon l'organisme complémentaire (il aura délégation pour la DPEC uniquement avec l'un, alors qu'il aura délégation totale avec l'autre).

Relier un organisme complémentaire à un Concentrateur (Ex : CIPRES pour VIAMEDIS)

1 Recherchez le nom de l'organisme

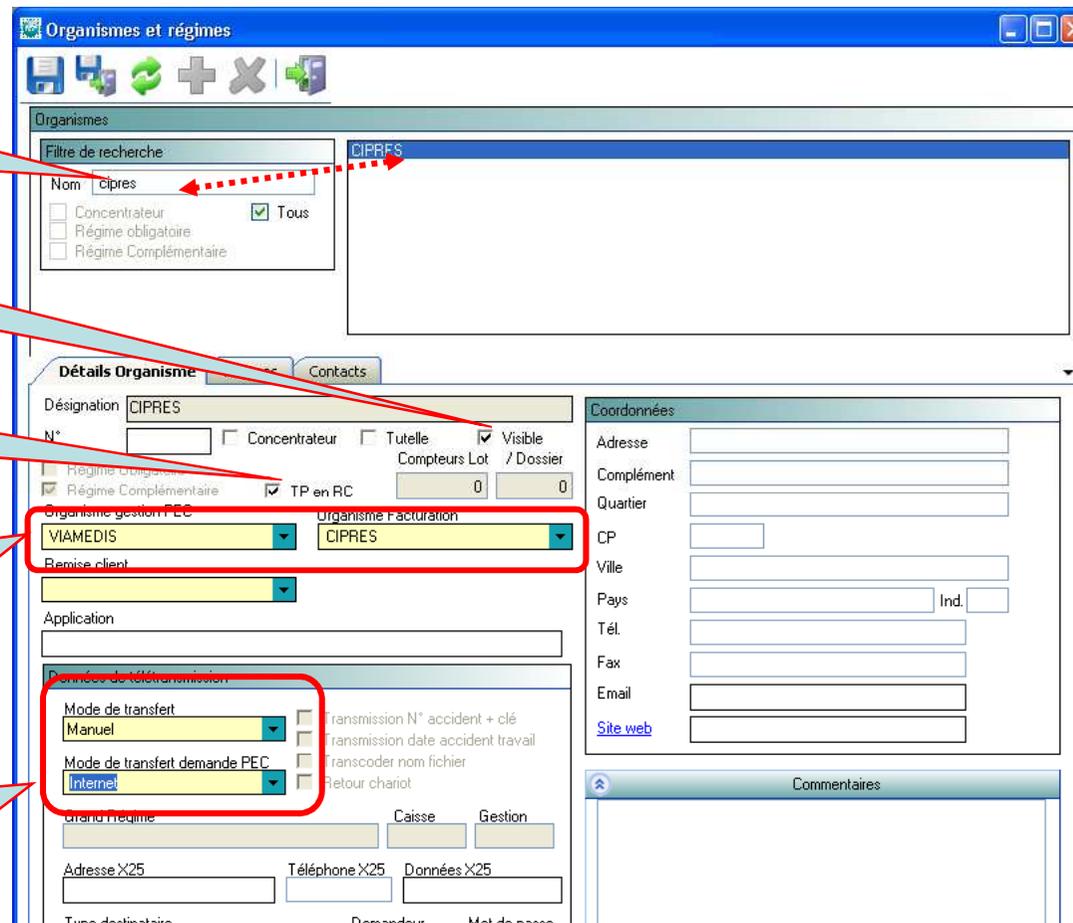
2 Cochez la case « Visible »

3 Cochez la case « TP en RC »

4 Indiquez l'organisme qui gère la DPEC et celui qui gère la Facturation

5 Sélectionnez dans les menus déroulants les modes de transfert.

6 Enregistrez 



The screenshot shows the 'Organismes et régimes' window. The search filter is set to 'CIPRES'. In the 'Détails Organisme' section, the 'Visible' checkbox is checked, and 'TP en RC' is also checked. The 'Organisme gestion PEC' dropdown is set to 'VIAMEDIS' and the 'Organisme Facturation' dropdown is set to 'CIPRES'. The 'Mode de transfert' dropdown is set to 'Manuel' and the 'Mode de transfert demande PEC' dropdown is set to 'Internet'. The 'Coordonnées' section contains various input fields for address, phone, and email.

Paramétrer un organismes RO et RC (1)

- Certains organismes gèrent simultanément le régime obligatoire **et** le régime complémentaire.
- Ce sont en général des organismes liés à des situations particulières : fonctionnaires ou assimilés, agriculteurs...

Paramétrer un organisme RO et RC (2)

1) Recherchez le nom de l'organisme

2) Sélectionnez-le

3) Vérifiez que la case « visible » est cochée

4) Cochez les cases « TP en RO » et « TP en RC »

5) Sélectionnez dans les menus déroulants les modes de transfert.

6) Enregistrez



7) Cliquez sur l'onglet « Régimes ».

Organismes et régimes

Organismes

Filtre de recherche: MSA

MSA AGEN 471
MSA AGEN 472
MSA AGEN 475
MSA AJACCIO 201
MSA AJACCIO 205
MSA AJACCIO 992
MSA ALBI 811
MSA ALBI 812
MSA ALBI 815
MSA ALENCON 611
MSA ALENCON 612

Détails Organisme Régimes Contacts

Désignation MSA AGEN 471

N° Concentrateur Totale Visible

Régime Obligatoire TP en RO Compteurs Lot / Dossier

Régime Complémentaire TP en RC 0 0

Organisme gestion PEC MSA AGEN 471 Organisme Facturation MSA AGEN 471

Remise client Fournisseur

Application

Données de télétransmission

Mode de transfert Manuel transmission N° accident + clé

Mode de transfert demande PEC transmission date accident travail

Fax transcoder nom fichier

retour chariot

Grand Régime REGIME AGRICOLE Caisse 471 Gestion 0000

Adresse X25 Téléphone X25 Données X25

Coordonnées

Adresse

Complément

Quartier

CP

Ville

Pays Ind.

Tél.

Fax

Email

Site web

Commentaires

Paramétrer un organisme RO et RC (3)

8) Cliquez sur cet icône pour créer un nouveau régime

11) Cliquez sur cet icône pour créer un nouveau régime

9) Renseignez le nom du régime

Code LPPR	Age Mini	Age Maxi	Montant
2200393	0	18	14,94
2200795	18	18	77,29
2202239	18	18	24,54
2202305	0	18	3,67
2202452	0	18	43,30
2203240	18	18	2,29
2204066	0	18	0,00
2206800	0	18	46,50
2210546	0	18	30,49
2212976	18	18	6,25
2219381	0	18	36,28
2222408	0	18	9,15
2223342	18	18	2,84

12) Renseignez le nom du régime

10) Sélectionnez « type: RO »

10) Sélectionnez « type: RC »