



SANTEFFI

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification

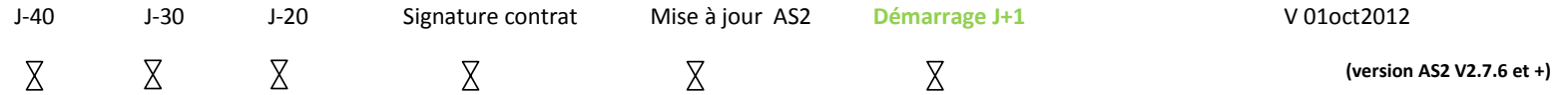


Bénéficiez de ce service, sur demande, dès octobre 2012 grâce à votre progiciel AS² des fonctionnalités suivantes :

- **Aide à la gestion des Tiers Payant** : contrôle et suivi de chaque facture Tiers Payant émise par le magasin
 - ✓ Un gain de temps et de précision pour une gestion facile au quotidien
- **encaissements des Tiers Payant à J+1**⁽²⁾ :
 - ✓ Toutes factures envoyées au RO et RC créditées sur votre compte Tiers Payant à J+1⁽²⁾
- **Amélioration ou optimisation votre trésorerie** : Vos encours tiers payant disponibles pour
 - ✓ Règlement de factures fournisseurs, investissement matériels professionnels, ...
 - ✓ Placements financiers garantis pour rémunérer vos encours.

Retrouvez toutes les informations relatives à ce service [sur l'extranet Atol](#)
Actions nationales => J plus 1 SANTEFFI

SANTEFFI Schéma des avances



PENDANT LES 30 JOURS PRECEDENTS LA DATE DE DEMARRAGE ET POUR CHAQUE DOSSIER FACTURE :

1. Si le RO et le RC sont télétransmis après la date de démarrage J+1 > l'avance de fond J+1 s'applique
2. Si la part RO a déjà été transmise manuellement ou via AS2 avant la date de démarrage > l'avance de fond ne s'applique pas

A compter de cette date de démarrage, Santeffi effectue l'avance de trésorerie à J+1 sur tous les flux reçus d'AREA sous réserve que la date de l'acte sur la facture ait moins de 30 jours calendaires et qu'elle n'ait pas déjà été transmise au régime obligatoire

Facture faite 20 jours avant la date de démarrage :

- Il n'y aura pas d'avance si cette facture est transmise ou télétransmise avant la date de démarrage.
- Il y a avance si cette facture est télétransmise après la date de démarrage ou bien si l'opticien re-télétransmet cette facture après la date démarrage (ex. retraitement suite à un rejet sur la part RO)

Facture faite plus de 30 jours avant la date de démarrage, il n'y aura jamais d'avance de trésorerie à J+1 pour cette facture

Lorsque la facture est réglée par un organisme sur le nouveau compte préalablement référencé par Santeffi, la somme correspondante est virée sur le compte professionnel de l'opticien et l'information se trouve le lendemain sur le site Internet Tiersanté.

SANTEFFI

Préparer vos données AS2 au passage à SANTEFFI :

- Ce qu'il faut savoir p 5
- Les pré-requis p 6/7
 - Les organismes utilisés dans AS2 doivent être les organismes centralisés.
 - La banque opticien SANTEFFI pour les règlements TP

Réaliser les dossiers avec l'option SANTEFFI :

- Les informations à renseigner dans la fiche client p 8/9
- Les informations sur l'équipement p 10/11
- Demande de règlement p 12/13
- Le recyclage d'un dossier à retransmettre p 14/15
- Suivi des remboursements sur le site SANTEFFI p 16 à 19

SANTEFFI

Ce qu'il faut savoir

- Les informations RC sur la fiche client sont primordiales pour l'envoi de la facture aux organismes payeurs et le suivi de son règlement.
- Une facture qui n'est pas envoyée avec les « bonnes » informations mutuelle devra être retraitée manuellement avec plus de difficultés et risque de ne pas être payée.
- Vous pouvez prendre en charge le RO ou le RC ou le RO+RC.
- Vous transférez à SANTEFFI tous les dossiers TP que vous prenez en charge. Icône SANTEFFI dans la gestion des TP.
- Cette option ne vous dispense pas de continuer à envoyer les documents aux organismes.
- Pour un dossier RO+RC l'envoi des deux éléments ne pourra être dissocié pour ne pas scinder le dossier.
- C'est le mode d'envoi (EDI, manuel, courrier...) au niveau de chaque ligne qui détermine si vous réalisez la télétransmission vers l'organisme RO.

SANTEFFI

Les pré-requis

- Vous devrez **utiliser les organismes normalisés** pour vos tiers payant (menu Tiers-payant / Fusion Organisme). Tous les organismes du cadre gauche ne doivent plus être sélectionnés dans les fiches client. Fusionner ces organismes et leur historique TP avec les organismes normalisés du cadre de droite. (voir écran ci-dessous)
- **Créer une banque opticien pour SANTEFFI** en complétant toutes les informations (RIB) (Menu Caisse / Banque).
- Puis renseigner la « Banque TP » du magasin (Menu structure juridique / magasin)

Le RIB de la banque apparait pour règlement sur les documents que vous devez continuer d'envoyez aux organismes TP.

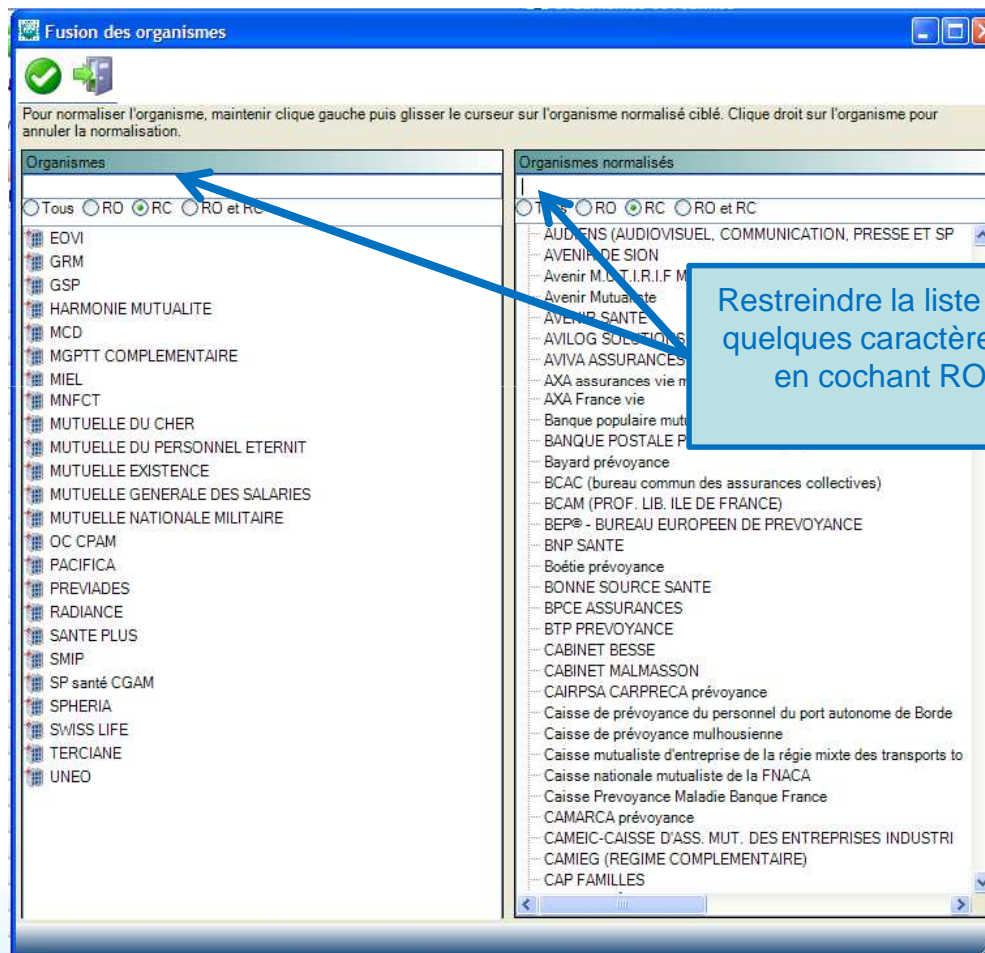
SANTEFFI

Menu Tiers-payant / Fusion Organismes

Vous devez utiliser les organismes normalisés.
La liste de gauche doit donc être totalement vide.
Procéder à cette opération.

Attention après fusion, vous ne pouvez revenir en arrière. Procédez à des vérifications avant la fusion.

Les régimes sont transférés sous l'organisme normalisé. Attention aux doublons.
Fusion régime est disponible en icône dans AS2 menu : Tiers-payant/Organismes



Restreindre la liste en saisissant quelques caractères mais aussi en cochant RO ou RC...

SANTEFFI

DOSSIER CLIENT / ONGLET REGIMES

Reconnaitre le No de télétransmission sur une carte mutuelle :

Les mutuelles sont enregistrées à la préfecture sous un No unique qui constitue le critère d'identification de la mutuelle.

Il est constitué de 8 chiffres.
(Ne pas tenir compte des points, des espaces ou des lettres).

Il peut s'appeler : Code préfectoral, No AMC, DRE, MutNum, N° Complémentaire...

Il peut se trouver n'importe où sur une carte.
Il peut y avoir plusieurs codes (en fonction du professionnel de santé).

Rechercher dans la liste proposée le numéro.
S'il n'y est pas, vous avez deux possibilités :
- Saisir le nouveau no dans le champ.
- Saisir le numéro Joker 11111119
Dans ces deux cas, un message va être immédiatement envoyé à SANTEFFI pour déclencher une vérification manuelle afin de référencer le nouveau No. En cas d'erreur, SANTEFFI reviendra vers le magasin par mail.

Dossier client - BOUMAL Assia 27 ans

Client Prescription / Optométrie Lunettes Lentilles Divers Historique

Civilité Commentaires Régimes Info Foyer

Régime Obligatoire

Statut assuré Assuré Ayant droit

Nom de la caisse CPAM NANTERRE

Régime ASSURE SOCIAL DU REGIME GENERAL

Centre de gestion 0000

N° de SS 2 85 06 64 445 053 Clé SS 03

[Lien vers l'assuré](#)

Rang de naissance gémellaire 1

Remboursement Lentille RO OUI NON

Taux de remboursement RO 60

Code Exonérateur Pas d'exonération

Nature Pièce Aucune pièce

Nature Assurance Maladie

Date accident

Num. accident Clé

Date naissance prévue

Régime Complémentaire 1

Statut assuré Assuré Ayant droit

Nom VIAMEDIS

Régime CONTRAT VIAMEDIS - VIAMEDIS

Numéro de télétransmission 75990010

N° contrat

N° adhérent

N° Police

Opérateur

[Lien vers l'assuré](#)

Centre Gestion DPEC

Centre Gestion Facturation

Régime Complémentaire 2

Statut assuré Assuré Ayant droit

Nom

Régime

N° contrat

N° adhérent

[Lien vers l'assuré](#)

Date de Création : 21/09/2012 14:19:00 Dernière Modification : 21/09/2012 14:18:53

SANTEFFI

DOSSIER CLIENT / ONGLET REGIMES

Attention : Ces informations doivent être correctement renseignées.

Rechercher le nom du régime complémentaire puis vérifier le numéro de télétransmission

-Si AS2 vous propose 1 ou plusieurs n° de télétransmission:

-Choisissez celui qui est indiqué sur la carte du Client . Vous pouvez vous aider du bouton recherche pour le sélectionner

-Si AS2 ne vous propose pas de n° de télétransmission:

-saisissez le n° présent sur la carte ou si non présent, saisissez le n° JOKER* 1111119

Vérifier vos mails envoyés par SANTEFFI et corriger les erreurs avant d'envoyer la demande de règlement.

Dossier client - BOUMAL Assia 27 ans

Client Prescription / Optometrie Lunettes Lentilles Divers Historique

Civilité Commentaires **Régimes** Info Foyer

Régime Obligatoire

Statut assuré Assuré Ayant droit

Nom de la caisse CPAM NANTERRE

Régime ASSURE SOCIAL DU REGIME GENERAL

Centre de gestion 0000

N° de SS 2 85 06 64 445 053 Clé SS 03

[Lien vers l'assuré](#)

Rang de naissance gémellaire 1

Remboursement Lentille RO OUI NON

Taux de remboursement RO 60

Code Exonérateur Pas d'exonération

Nature Pièce Aucune pièce

Nature Assurance Maladie

Date accident / /

Num. accident Clé

Date naissance prévue / /

Régime Complémentaire 1

Statut assuré Assuré Ayant droit

Nom VIAMEDIS

Régime CONTRAT VIAMEDIS - VIAMEDIS

Numéro de télétransmission 75990010

N° contrat

N° adhérent

N° Police

Opérateur

[Lien vers l'assuré](#)

Centre Gestion DPEC

Centre Gestion Facturation

Régime Complémentaire 2

Statut assuré Assuré Ayant droit

Nom

Régime

N° contrat

N° adhérent

[Lien vers l'assuré](#)

Date de Création : 21/09/2012 14:19:00 Dernière Modification : 21/09/2012 14:18:59

SANTEFFI

DOSSIER CLIENT / ONGLET « Simulation Tiers-Payant »

Cochez TP pour les organismes pour lesquels le tiers payant est à effectuer.

Le numéro de télétransmission du RC est appelé ici.

Si vous le modifiez dans la fiche client, utiliser l'un des petits icônes pour récupérer le no de télétransmission et enregistrer.

Dossier client - BOUMAL Assia 27 ans

Client Prescription / Optométrie Lunettes Lentilles Divers Historique

Equipement

Corrections	Sphère	Cylindre	Axe	Addition	Prisme	Base
OD	+1,00					
OG	+1,00					

Type de Vision EPVL EPVP Haut.

Type de Vision	OD	EPVL	EPVP	Haut.
VL	30,00			17,00
	OG	30,00		17,00

Historique

Créé le	Statu	SAV	Prop.	Avoir	Facture	€
25/09/12					35169	353,00
25/09/12						353,00

Monture/Verres Divers **Simulation Tiers-Payant** Atelier Livraison

RO TP DPEC

RC1 TP DPEC

RC2 TP DPEC

Réglement à demander

Numéro de télétransmission : 75980010

Récapitulatif

Monture	Verre D	Verre G	Divers	Totaux
RO	1,70	1,37	1,37	4,44
RC1				
RC2				
	1,70	1,37	1,37	4,44

Prix Equipement: 353,00 Remb. estimé: 4,44 RAC après Rbts: 348,56

Données Télétrans.

Code Exonérateur 60 Pas d'exonération

Nature assurance Maladie

Nature pièce Aucune pièce

Date accident

Num. accident

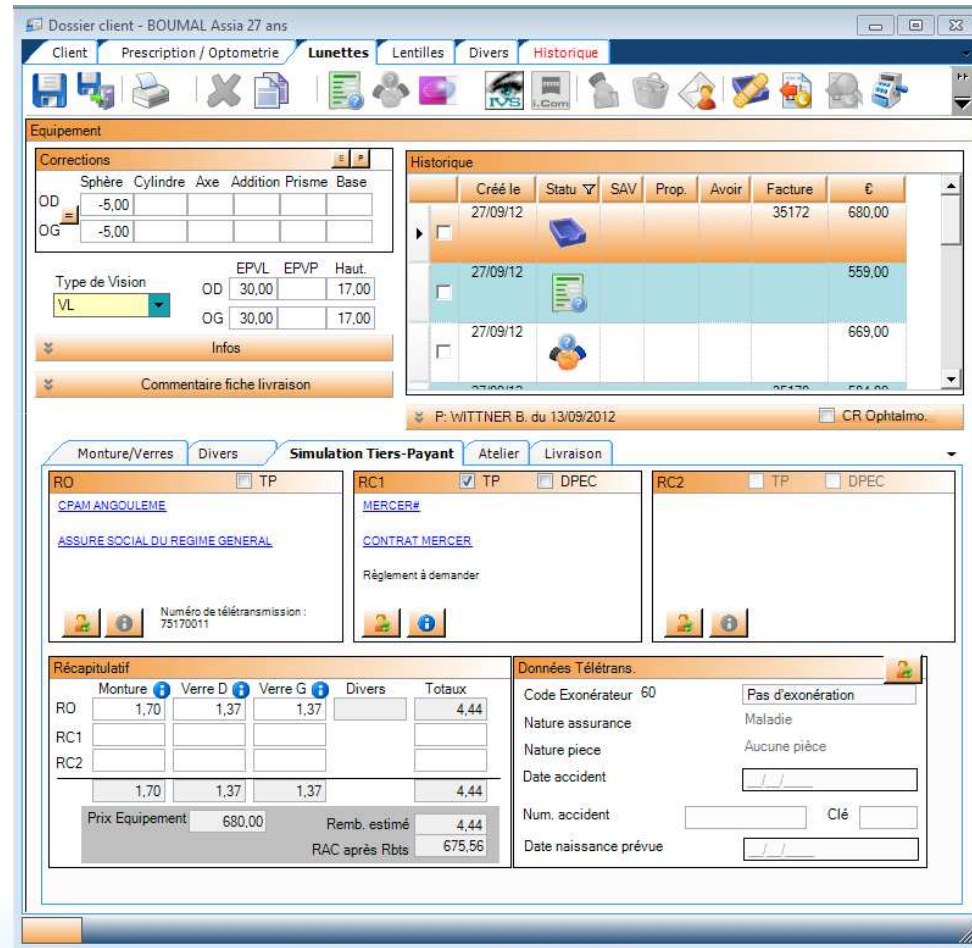
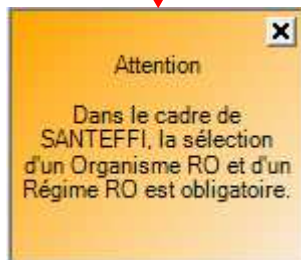
Date naissance prévue

SANTEFFI

DOSSIER LUNETTES / ONGLET « Simulation Tiers-Payant »

A l'enregistrement d'un équipement pour lequel vous avez coché TP, l'organisme RO et le régime RO doivent être obligatoirement renseignés même si vous ne faites pas de TP avec le RO.

AS2 affiche une alerte bloquante.



Dossier client - BOUMAL Assia 27 ans

Client Prescription / Optometrie Lunettes Lentilles Divers Historique

Equipment

Corrections	Sphère	Cylindre	Axe	Addition	Prisme	Base
OD	-5,00					
OG	-5,00					

Type de Vision: VL

	EPVL	EPVP	Haut.
OD	30,00		17,00
OG	30,00		17,00

Historique

Créé le	Statu	SAV	Prop.	Avoir	Facture	€
27/09/12					35172	680,00
27/09/12						559,00
27/09/12						669,00

Simulation Tiers-Payant

RO TP

RC1 TP DPEC

RC2 TP DPEC

Récapitulatif

	Monture	Verre D	Verre G	Divers	Totaux
RO	1,70	1,37	1,37		4,44
RC1					
RC2					
	1,70	1,37	1,37		4,44

Prix Equipment: 680,00 Remb. estimé: 4,44

RAC après Rbts: 675,56

Données Télétrans.

Code Exonérateur: 60 Pas d'exonération

Nature assurance: Maladie

Nature pièce: Aucune pièce

Date accident: / /

Num. accident: Clé:

Date naissance prévue: / /

SANTEFFI

MENU TIERS PAYANT / DOSSIERS TIERS PAYANT / FACTURATION

Vérifier vos mails
SANTEFFI en attente
avant de lancer la
demande de règlement.

Ne facturer pas en ligne
(sur le site des
organismes) avant de
télétransmettre.

1) Cochez le RO et le RC
(obligatoire si un dossier
TP existe).

2) Sélectionnez
«Demande de règlement
simple » au niveau du
bouton **Santeffi**.
On peut également
sélectionner Demande de
règlement avec factures
ou avec
factures+prescriptions+ac
ceptations PEC

Paramètres de recherche

Statut Facturation

Type Tous Organisme

Nom Client boumal Équipement c

N° Relevé N° SS

	Type	Organisme	Mode	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	RO	CPAM NANTERR	EDI	Règlement à demander
<input checked="" type="checkbox"/>	RC1	VIAMEDIS	Manuel	Règlement à demander

Demande de règlement simple

Demande de règlement avec factures

Demande de règlement simple sans TOP M

Demande de règlement avec factures sans TOP M

Demande règlement + factures + prescriptions + acceptations PEC

Attention!

Une demande d'avance à SANTEFFI ne peut être dissociée de la demande de règlement RC.
Voulez vous qu'AS² sélectionne le dossier RC du client Mlle BOUMAL Assia et le télétransmette ?

OK Annuler

Astuces : Si vous ne cochez pas les deux, AS² vous alerte et le fait pour vous

Attention, vous devez impérativement envoyer les documents au RO et au RC pour le paiement des factures



Demandes de règlement avec icône SANTEFFI

Menu Tiers-payant / dossiers TP / facturation

Tiers-payant	RO et RC	RO et CMU	RO seul	RO seul	RC seul
Mode d'envoi de l'équipement	EDI pour RO / manuel* pour RC	EDI pour RO / manuel* pour CMU	EDI	Manuel*	Manuel*
Lignes dans les dossiers TP à envoyer avec l'icône SANTEFFI	2 lignes : RO + RC	2 lignes : RO + RC	1 ligne RO	1 ligne RO	1 ligne RC
Avance SANTEFFI	Montant RO et Montant RC	Montant RO et Montant CMU	Montant RO	Montant RO	Montant RC
Télétransmis. AMO	envoi télétransmis à organisme RO pour part RO	envoi télétransmis à organisme RO pour part RO et CMU	envoi télétransmis à organisme RO	Aucun envoi vers organisme	aucun envoi vers organisme
Recyclage des dossiers à retransmettre	renvoyer RO + RC	renvoyer RO + RC	renvoyer RO	Renvoyer RO	renvoyer RC
Mode d'envoi	Cette action va générer de nouveaux numéros de lot.				
Remarques	<p>Il faut bien différencier ces deux notions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La demande d'avance SANTEFFI qui est systématique pour tous les dossiers pour lesquels vous prenez en charge le TP. C'est pour cette raison que nous avons intitulé l'icône d'envoi « SANTEFFI » . - De l'action de télétransmettre vers les organismes RO qui elle est gérée suivant le mode d'envoi (EDI). <p>Une contrainte de fonctionnement est imposée à AS² afin que le RO et le RC d'un même dossier ne soit pas dissocié lors d'un envoi.</p> <p>Attention de ne télétransmettre qu'après avoir vérifié l'accord de prise en charge du RC</p>				

* Manuel, courrier, tel, Fax

RECYCLAGE

Le recyclage est l'opération qui consiste à télétransmettre à nouveau une Demande de Tiers-Payant (DTP) suite à un refus.

Ensuite, la notion de recyclage a été modifiée dans AS²: il se faisait sans SANTEFFI indépendamment pour le RO ou pour le RC.

Avec SANTEFFI, on est obligé (et AS² le fait pour vous si vous oubliez) de recycler le RO et le RC même si un seul des 2 le nécessite.

**Il faut donc refuser les règlements dans AS2
RO et RC des factures à recycler**

RECYCLAGE

Menu Tiers-Payant / Dossiers TP / Règlement

Gestion des dossiers Tiers-Payant

Paramètres de recherche

Statut: Règlements
Type: Tous
Organisme: Tous
Nom Client: chicault
Équipement créé entre: 02/04/2012 et: 02/10/2012
N° Relevé: N° SS: N° Facture: Mtt dossier: 0,00

Relance
 Affichage relance

	N° Lot	Organisme	Envoi	Mode	Solde	€	Mtt PEC	Réglé	Client	SANTEFFI	N° SS	N° Fact	Créé le	Tel Org	Type	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Mutuelle du pe	05/05/2012	Manuel	365,00	454,00	365,00	0,00	CHICAULT Anna		2580799122048	34975	19/04/2012	0153381883	RC1	Attente de régler
<input checked="" type="checkbox"/>	45	CPAM NANTE	08/05/2012	EDI	244,77	1081,00	12,31	0,00	VILLERS Martine		1520178551011	34944	30/04/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						486,00	5,27	0,00	VICENTE Cecile		1741075117039	34995	02/05/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						432,00	4,44	0,00	VALENTE Laurenc		2660275040036	34960	02/05/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						239,00	32,73	0,00	SQUALLI HOUSS		2630899381109	34938	12/04/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						258,00	32,73	0,00	SAYEGH Justine		2750375115091	34908	28/04/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						458,00	6,10	0,00	MARSAN Sandrin		2781292072046	35001	04/05/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						610,00	14,14	0,00	MANUEL Gracilina		2401199639953	34978	02/05/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						547,00	6,10	0,00	LUO Wei		1640499216038	34919	28/04/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						642,00	4,44	0,00	LUO Pengyu		2640499216046	34946	28/04/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						400,00	6,10	0,00	LIDONNE Francoi		1770992032029	34964	25/04/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						1117,00	14,14	0,00	JOURDA Paul		1670243268032	34967	21/04/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						458,00	34,47	0,00	INGLARD ILTIS R		2650456260080	34934	02/05/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						106,00	17,92	0,00	HUYNH Huu Quan		2650799243040	34920	21/04/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						628,00	14,14	0,00	FRANKE Nadine		2651138517354	34948	21/04/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input checked="" type="checkbox"/>						454,00	5,27	0,00	CHICAULT Anna		2580799122048	34975	19/04/2012	0141452000	RO	Attente de régler
<input type="checkbox"/>						247,00	34,47	0,00	APTE Elise		2650176540055	34977	02/05/2012	0141452000	RO	Attente de régler

Détails des règlements

N° Lot	Organisme	SANTEFFI	Client	N° Fact	Mtt PEC	Réglé	Règlement	Reste dû	Régl.	Mtt Régul
<input checked="" type="checkbox"/>	445	CPAM NANTERRE	CHICAULT Anna	34975	5,27	0,00	5,27	5,27	<input type="checkbox"/>	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Mutuelle du persone...	CHICAULT Anna	34975	365,00	0,00	365,00	365,00	<input type="checkbox"/>	0,00
					370,27	0,00	370,27	370,27		0,00

Règlements d'un dossier TP

Virement Chèque

Commentaire

1) Cochez les dossiers refusés (RO + RC).

2) Cliquez sur règlement refusé



Une fois les deux règlements refusés, il faut réémettre le RO et le RC .

SUIVI DE LA TRANSMISSION DES FACTURES

PORTAIL Area OnLine

Le suivi de la transmission de vos factures 1/3 payant est disponible sur le site Area OnLine.

<http://www.areaonline.fr/>

La Hotline vous communique vos codes d'accès à ce site

Vous avez la possibilité de vérifier la liste détaillée des factures ayant été transmises à SANTEFFI :

•Sélectionner le menu « rapport d'Exploitation » puis cliquez sur le rapport « Liste des FSE transmises » .

Santeffi

Suivi du tiers payant

Télécharger le document depuis l'Extranet ATOL (*Menu : Actions nationales => J plus 1 SANTEFFI*) :

www.tiersante.fr, où trouver les informations ?

pour découvrir votre espace personnel
et les outils disponibles pour :

- Contrôler les mouvements financiers de votre compte
- Optimiser la gestion de votre tiers payant
- Bénéficier d'informations comptables et financières
- Suivre le travail délégué

Accéder ensuite à tout moment à
votre espace personnel et sécurisé :

<https://www.tiersante.fr>

Vos codes vous sont envoyés par courrier au moment de l'installation de l'offre par
Santeffi.

Santeffi

Installation et fonctionnement de l'offre

Installation

En phase d'installation deux documents sont à votre disposition sur l'Extranet ATOL

1- Installation de TierSante, les étapes.

Il vous détaille toutes les étapes d'installation de l'offre dans votre magasin

2- Suivre les mouvements sur les comptes avant le démarrage.

Dès que nous envoyons aux organismes payeurs le RIB de votre compte tiers payant pour enregistrement, des remboursements commencent à arriver sur ce nouveau compte. Ces sommes vous sont immédiatement restituées. Le document ci-dessus vous explique comment suivre à partir de votre espace personnel www.tiersante.fr, le montant et le détail des mouvements liés à ces restitutions .


Fonctionnement de l'offre

3- Charte, les règles de fonctionnement du service

Ce document décrit les règles nécessaires au bon fonctionnement du service, les rôles et devoirs de chacun au quotidien.



Rapprochement des Règlements TP SANTEFFI

- **Le rapprochement**
 - Les organismes règlent les TP sur votre compte bancaire de SANTEFFI.
 - SANTEFFI enregistre ces règlements et envoie un fichier à AS² contenant la liste de ces règlements à prendre en compte dans AS2.
- **Profil de l'utilisateur** *Menu : Opticiens => Gestion des profils*
 - La fonctionnalité SANTEFFI doit être activée dans le profil des utilisateurs en charge du rapprochement pour que ceux-ci puissent y accéder.
- **Enregistrer les règlements** *Menu : Tiers-payant => rapprochement SANTEFFI*
 -  sur la barre du menu AS² à côté de « Tiers-payant » signale que des règlements sont en attente de rapprochement.

Colonne	Contenu
Case à cocher	Sélection des règlements à encaisser dans AS ² . Case inexistante lorsque TP déjà totalement encaissé.
Organisme	Libellé de l'organisme
Lot	Numéro de lot du Dossier Tiers Payant
Type	Identique RO ou RC
Client	Concaténation du nom et prénom du client (séparé d'un espace)
N° SS	Numéro de sécurité social du client
Facture	Numéro de facture de l'équipement
Nature	Indique si l'équipement est de type « Lunette » / « Lentille »
Envoi	Date d'envoi de la demande d'avance à SANTEFFI
Créé le	Date de création du dossier tiers payant
€	Montant du dossier tiers payant
Règlement	Montant pointé par le fichier de rapprochement
Solde	Reste à régler pour le dossier tiers payant Différence entre « € » et « Règlement »

Icône	Action
Règlement	Enregistre le « règlement » des dossiers sélectionnés (cochés)
Info	Ouvre la fenêtre « Détail du dossier tiers payant » payant de la ligne surlignée
Sélectionner Tous	Sélectionne tous les éléments de la grille
Rafraichir	Réaffichage de la grille
Quitter	Fermer la fenêtre sans enregistrer

Rapprochement SANTEFFI

Cocher les lignes puis enregistrer règlement

Gestion des Rapprochements SANTEFFI

	Client	Organisme	Type	Lot	Facture	€	Reglement	Solde	N° SS	Envoi	Créé le	Nature
<input checked="" type="checkbox"/>	ABAIDIA Ouanassa	CPAM ALENCON	RO	207	3344	14,14	14,14	0,00	2700199352145	22/12/2012	06/12/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	ABAIDIA Ouanassa	CPAM ALENCON	RC	207	3344	95,63	95,63	0,00	2700199352145	22/12/2012	06/12/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	BEAU Charlotte	CPAM ALENCON	RO	198	3339	36,21	36,21	0,00	1680995018171	18/12/2012	06/12/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	BEAU Perrine	CPAM ALENCON	RO	198	3340	36,21	36,21	0,00	1680995018171	18/12/2012	06/12/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	BENABDELLAH Hacem	CPAM ALENCON	RO	195	3332	12,31	12,31	0,00	1690261169046	14/12/2012	08/12/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	BETTON Erwan	ACTIL	RC	4	3360	264,84	264,84	0,00	2870961169026	27/12/2012	18/12/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	DOUCHIN Bruno	CPAM ALENCON	RO	197	3338	12,31	12,31	0,00	1580876451059	18/12/2012	27/11/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	GAUTIER Gaetan	CPAM ALENCON	RO	196	3336	6,10	6,10	0,00	1791161169057	15/12/2012	08/12/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	GAUTIER Maëlia	CPAM ALENCON	RO	202	3335	32,73	32,73	0,00	2810861169117	21/12/2012	08/12/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	JAMES Eric	CPAM ALENCON	RO	199	3342	10,48	10,48	0,00	1660461169254	18/12/2012	07/12/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	LETELLIER Sandy	UNEO	RC	5	3394	58,00	58,00	0,00	1630227056090	05/01/2013	01/12/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	POIDEVIN Dominique	CPAM ALENCON	RO	194	3331	10,48	10,48	0,00	1661261169884	13/12/2012	01/12/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	TOUTAIN Cloe	KORELIO®	RC	36	3403	284,52	284,52	0,00	2680661169033	05/01/2013	26/12/2012	Lunette
<input checked="" type="checkbox"/>	TOUTAIN Valerie	KORELIO®	RC	36	3404	559,44	559,44	0,00	2680661169033	05/01/2013	26/12/2012	Lunette

Détail du dossier Tiers Payant - N° Lot 36

Information du Dossier : N° 56

Statut : Règlement en attente
 Type : RC1
 Organisme : KORELIO®
 Tel : 01 49 80 85 90
 N° télétrans : 75809145

Client

Nom : Mme TOUTAIN Valerie
 N° SS : 2680661169033
 N° Adhérent :
 N° Contrat :
 Tel : 02.33.96.02.61

Equipement

Créé le : 26/12/2012
 Type de vision : VL+VP
 Suivi équipement : Livré au client
 Net Equipement : 623,60 €
 N° Facture : 3404

Envoi

Demande Cotation :
 Demande PEC :
 Num Accord PEC :
 Demande règlement : 05/01/2013

Règlement

Mtt PEC : 559,44 €
 Réglé : 0,00 €

Reglement Mode Payeur Mtt Avance SANTEFFI

Relance

Relance Niveau