

Pas à pas
**GESTION DES
UTILISATEURS**

Créer un utilisateur

Accès : Menu Opticien → Gestion des utilisateurs

1) Cliquez ici pour créer un utilisateur

3) Enregistrez et l'utilisateur s'affichera dans la liste

Liste des utilisateurs présents dans AS².

2) Remplissez toutes les informations demandées. Attention, la qualification est obligatoire.

Gestion des utilisateurs

Administrateur

VENDEUR 1

VENDEUR 2

STAGIAIRE

Clothilde MARIE

Utilisateur

Nom: MARIE

Prénom: Clothilde

Adresse: 12 rue de la piété
75020 Paris

Date Naissance: 18/02/1974

Qualification: vendeuse diplômée

Téléphone 1: 01.75.23.10.12

Téléphone 2: 06.45.20.12.35

Mot de Passe: ****

Identifiant extranet:

Mot de passe extranet:

Compte

Magasin | Profil | Compte atelier

Rappel: La création d'un utilisateur se fait par l'administrateur, y compris le mot de passe.

Créer un utilisateur

Accès : Menu Opticien → Gestion des utilisateurs

4) Cliquez sur cette icône pour lui affecter le compte-magasin et lui associer un profil.

Utilisateur				
Nom	MARIE	Date Naissance	18/02/1974	
Prénom	Clothilde	Qualification	vendeuse diplômée	
Adresse	12 rue de la piété 75020 Paris		Téléphone 1	01.75.23.10.12
		Téléphone 2	06.45.20.12.35	
		Mot de Passe	****	
Identifiant extranet		Mot de passe extranet		

Compte		
Magasin	Profil	Compte atelier
FORMATION AS2	vendeur 2	<input type="checkbox"/> Atelier

5) Enregistrez l'utilisateur et son profil.

Créer un utilisateur

Accès : Menu Opticien → Gestion des utilisateurs

1) Créez un compte

Attention, connectez vous avec le profil administrateur seulement pour des actions spécifiques à celui-ci.

3) Enregistrez et quittez

2) Affectez lui son deuxième profil

On refait la même procédure pour lui associer un deuxième profil. Pour chaque profil, un compte associé mais le mot de passe reste le même pour tous les comptes

Magasin	Profil	Compte atelier
FORMATION AS2	vendeur 2	<input type="checkbox"/> Atelier
FORMATION AS2	Administrateur	<input type="checkbox"/> Atelier