


LES ETAPES D'UN INVENTAIRE AS²



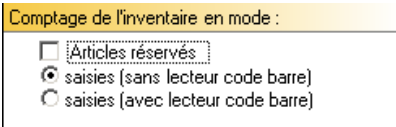
Objectif de l'inventaire : Valoriser le stock appartenant au magasin à une date/heure définie.



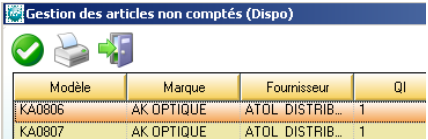
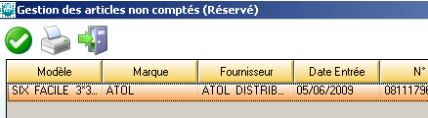
Ce qui appartient au magasin : Les articles en Stock : $QS = QD + QR$
 QD : quantité disponible (à la vente)
 QR : quantité réservée (par un équipement)

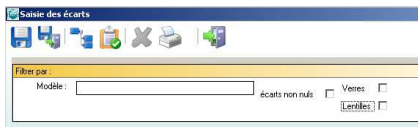


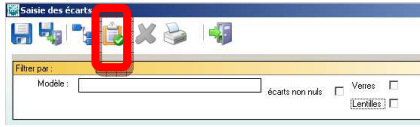
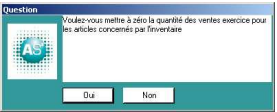
Ce qui n'appartient pas au magasin :

Les articles en commande (pas encore réceptionnés).
 Les articles facturés (la facturation a déjà enregistré la sortie de stock).
 Les articles en dépôt-vente.

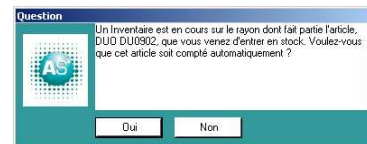
N°	Nom de la Fenêtre AS ²	Etapes	Détail	Remarques	Comment procéder dans AS2	Informations
0		Facturer les articles livrés.	Les articles sortis du magasin. Seule la facturation effectue la sortie de stock. Les articles en dépôt vente ne sont pas valorisés.		Menu : Ventes /Suivi équipement/Suivi facturation	
		Réceptionner vos commandes déjà reçues.	Si vous souhaitez que le stock informatique soit représentatif	Il est préférable que les commandes soient suivies et ne s'accumulent pas.	Menu : Commandes / Commandes et retours / suivi	
1		Créer un nouvel inventaire.	Vous démarrer votre inventaire		Menu : Stock / Inventaire. Utiliser l'icône « Nouvel Inventaire »	Attendre quelques instants. Un point de sauvegarde s'effectue.
2	Inventaire	Déterminer la date d'inventaire.	Obligatoire, date de clôture d'inventaire prévue. AS ² se base sur cette date pour calculer le stock inventaire à cette date et permettre la continuité de l'activité du magasin pendant la durée de l'inventaire.	Cette date correspond par exemple à la date de clôture comptable. Elle doit être postérieure à la date/heure de démarrage de l'inventaire. Vous aurez jusqu'à cette date pour finaliser votre inventaire.	Dans le champ « Date d'inventaire » Cocher « fin d'exercice » si l'inventaire devra mettre à jour les qtés, sinon il s'agira d'une simulation	
		Sélectionner les rayons à inventorier.	Seuls ces rayons seront pris en compte dans l'inventaire. Une fois l'inventaire commencé, éviter les modifications de rayon.	En cours d'année, vous pouvez réaliser un inventaire sur un seul rayon, par exemple le rayon "Verre".	Cocher d'abord le rayon principal et décocher les sous rayons non retenus.	

N°	Nom de la Fenêtre	Etapes	Détail	Remarque	Comment procéder dans AS2	Informations
				Après enregistrement, la ligne devient fixe.	Enregistrer	
				Si vous êtes sorti de la fonction inventaire, vous pouvez reprendre ou vous en étiez dans les étapes en double cliquant sur la ligne.	Lancer en double-cliquant sur la ligne ou utiliser l'icône « Comptage de l'inventaire »	
3	Saisie des comptages	Compter les quantités disponibles avec lecteur codes barre.	QD : les quantités dans vos rayons	N'oubliez pas d'enregistrer fréquemment votre comptage. Au maximum 20 lignes.	Cocher « Saisies (avec lecteur code barre) » et bipper les étiquettes AS2 : l'article s'ajoute dans la liste de comptage, la quantité disponible (QD) s'incrémente de 1 à chaque bip. Vérifier.	
		Compter les quantités disponibles sans lecteur codes barre.		N'apparaissent que les articles utilisés par le magasin. C'est-à-dire ceux pour lesquels une quantité a déjà été gérée en stock. Par exemple, les articles catalogue jamais utilisés par le magasin et n'ayant pas eu d'entrée en stock n'apparaissent pas.	Cocher « Saisies (sans lecteur code barre) », se positionner sur la ligne, saisir la quantité dans le cadre du haut puis appuyer sur la touche Entrée. La ligne s'ajoute dans la liste de comptage. Vérifier.	
		Compter les quantités réservées avec lecteur codes barre.	QR : les quantités dans vos péniches	 Les articles réservés sont les articles présents dans vos péniches et qui n'ont pas encore été facturés.	Cocher "Articles réservés" et « Saisies (avec lecteur code barre) », l'interface devient bleue. Bipper les étiquettes AS2, l'article s'ajoute dans la liste, pour la quantité réservée.	

N°	Nom de la Fenêtre	Etapes	Détail	Remarque	Comment procéder dans AS2	Informations												
		Compter quantité réservée sans lecteur codes barre.			Cocher "Articles réservés" et « Saisies (sans lecteur code barre) ». Se positionner sur la ligne, saisir la quantité dans le cadre du haut puis appuyer sur la touche Entrée. La ligne s'ajoute dans la liste de comptage.													
		Valider la première phase de comptage.	A cette étape l'inventaire n'est pas terminé. Cette première validation n'entraîne pas de mise à jour du stock informatique.		Utiliser l'icone "Valider le comptage ". Il signifie que vous avez terminé la phase de comptage.	Message : « Initialement l'inventaire était prévu pour 23h59min, êtes-vous sûr(e) de vouloir valider le comptage de cet inventaire maintenant ? »												
			La phase suivante permet encore de rectifier les écarts constatés (voir étape 6).			« Êtes-vous sûr(e) de vouloir valider le comptage de cet inventaire, aucune modification ne sera alors possible ? »												
4	Gestion des articles non comptés (dispo)	Compter les articles avec une quantité disponible que vous auriez oubliés dans la "Saisie des comptages" (voir étape précédente). QI=Quantité Informatique disponible, QC=Quantité comptée.	Liste les articles pour lesquels il y a une quantité disponible dans le stock informatique actuel mais pour lesquels aucune quantité n'a été comptée dans l'inventaire.	Ligne Blanche : articles avec gestion détaillée (avec traçabilité).ex : lentilles, produit lentilles... Ligne Jaune : articles sans gestion détaillée.		 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Modèle</th> <th>Marque</th> <th>Fournisseur</th> <th>QI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KA0806</td> <td>AK OPTIQUE</td> <td>ATOL DISTRIB...</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>KA0807</td> <td>AK OPTIQUE</td> <td>ATOL DISTRIB...</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Modèle	Marque	Fournisseur	QI	KA0806	AK OPTIQUE	ATOL DISTRIB...	1	KA0807	AK OPTIQUE	ATOL DISTRIB...	1
Modèle	Marque	Fournisseur	QI															
KA0806	AK OPTIQUE	ATOL DISTRIB...	1															
KA0807	AK OPTIQUE	ATOL DISTRIB...	1															
5	Gestion des articles non comptés (réservés)	Compter les articles avec une quantité réservée que vous auriez oubliés dans la "Saisie des comptages" (voir étape précédente). QI=Quantité Informatique Réservée, QC=Quantité comptée.	Liste les articles pour lesquels il y a une quantité réservée dans le stock actuel mais pour lesquels aucune quantité n'a été comptée.			 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Modèle</th> <th>Marque</th> <th>Fournisseur</th> <th>Date Entrée</th> <th>N°I</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SIX FACILE 3P3...</td> <td>ATOL</td> <td>ATOL DISTRIB...</td> <td>05/06/2009</td> <td>08111796</td> </tr> </tbody> </table>	Modèle	Marque	Fournisseur	Date Entrée	N°I	SIX FACILE 3P3...	ATOL	ATOL DISTRIB...	05/06/2009	08111796		
Modèle	Marque	Fournisseur	Date Entrée	N°I														
SIX FACILE 3P3...	ATOL	ATOL DISTRIB...	05/06/2009	08111796														

N°	Nom de la Fenêtre	Etapes	Détail	Remarque	Comment procéder dans AS2	Informations
6	Saisie des écarts	Contrôle des écarts entre les quantités informatique disponibles et les quantités comptées disponibles.		La liste des écarts d'inventaire permet à votre comptable de justifier les écarts de stock avant et après inventaire.	Rectifier la quantité comptée de l'article si nécessaire.	
		Contrôle des écarts entre les quantités informatique réservées et les quantités réservées comptées.	Cocher "Articles réservés". L'interface devient bleue.			
7		Valider l'Inventaire.	Utiliser l'icône "Valider l'inventaire". Création des mouvements de stock de type "Inventaire..." pour la mise à jour du stock informatique en fonction des quantités comptées pour tous les articles des rayons inventoriés.	A partir de cette étape le retour arrière ne sera plus possible. L'état d'inventaire vous donne les qtés comptées avec cet inventaire.	 Attention cette étape et les prochaines étapes ne doivent être réalisées que sur un seul poste. Fermer l'inventaire sur tous les autres postes.	
8	Inventaire : Gestion stock mini	Générer des commandes pour les articles avec un stock minimum dépassé.	Après l'inventaire, pour les articles gérés avec un stock minimum, un réapprovisionnement peut être nécessaire (les articles se mettront en commande automatiquement s'ils sont cochés).	Vous pouvez « quitter » cette étape et gérer ensuite manuellement les réapprovisionnements.		
		Cumul de la quantité vendue par article		Pour repartir à zéro sur le nombre de ventes par article de l'exercice comptable en cours.		« Voulez-vous mettre à zéro la quantité des ventes exercice pour les articles concernés par l'inventaire. »
FIN		Fin de l'inventaire				

Continuité de l'activité du magasin pendant la durée de l'inventaire

Action	Détail	Remarque	Informations
Entrée en stock pendant un inventaire.	Pendant l'inventaire, si vous enregistrez une entrée en stock pour des articles appartenant aux rayons inventoriés, un message : <i>"Un Inventaire est en cours sur le rayon dont fait partie l'article XXXX que vous venez d'entrer en stock. Voulez-vous que cet article soit compté automatiquement ?"</i> .	Si vous n'avez pas dépassé la date de clôture d'inventaire choisie au départ.	
Vente pendant un inventaire.	Pendant l'inventaire si vous effectuez une vente concernant un article déjà compté, les quantités (QD et QR) sont mises à jour dans l'inventaire.	Si vous n'avez pas dépassé la date de clôture d'inventaire choisie au départ.	