

LE JOURNAL DES ESPÈCES



Le journal des Espèces

Accès : Menu Caisse → Gestion de la caisse → Journal des espèces

Cliquez ici pour saisir un fond de caisse

Cliquez ici pour saisir un mouvement de caisse

Cliquez ici pour imprimer le journal des espèces.

Date/Heure	Autre Mvt.	Règlement	Total en €
21/07/2008		149,00	149,00
23/07/2008		50,00	50,00
29/07/2008		50,00	50,00
Total			
	0 €	249,00 €	249,00 €

Fond de caisse Debut période: 0,00€
Fond de caisse Fin période: 249,00€

Saisie du fond de caisse

Accès : Menu Caisse → Gestion de la caisse → Journal des espèces

Lorsque l'on crée un fond de caisse, on saisi le montant de celui-ci et c'est ce montant qui le définit.

Si dans la journée, il y a des mouvements d'espèces, le fond de caisse va les prendre en compte :

Ex :

Vous créez le fond de caisse le matin d'un montant de 100 €. Un client vient en magasin dans l'après midi et vous règle un achat de 15€ en espèces, ce montant viendra s'ajouter aux 100 € initiaux, soit 115€;

Idem si vous sortez des espèces du fond de caisse pour un achat.

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Saisie du fond de caisse

Accès : Menu Caisse → Gestion de la caisse → Journal des espèces

1) Cliquez ici pour saisir le fond de caisse

2) Saisissez ici le montant de votre fond de caisse

3) L'information apparaît ici

The screenshot shows the 'Caisse' software interface with the 'Journal des Espèces' menu selected. A 'Demande de saisie' dialog box is open, prompting the user to enter a new cash fund amount. The amount '100' has been entered in the input field.

The screenshot shows the 'Caisse' software interface with the 'Journal des Espèces' menu selected. The 'Magasin' dropdown is set to 'FORMATION AS2'. A table of cash transactions is displayed, showing a single entry for 100.00 €.

Journal des Espèces					
Date/Heure	Vendeur	Autre Mvt.	Règlement	Total en €	Type
10:08:00	Administrateur	100,00		100,00	
Total					
	Nombre	1	0	1	
	Montant	100,00 €	0 €	100,00 €	

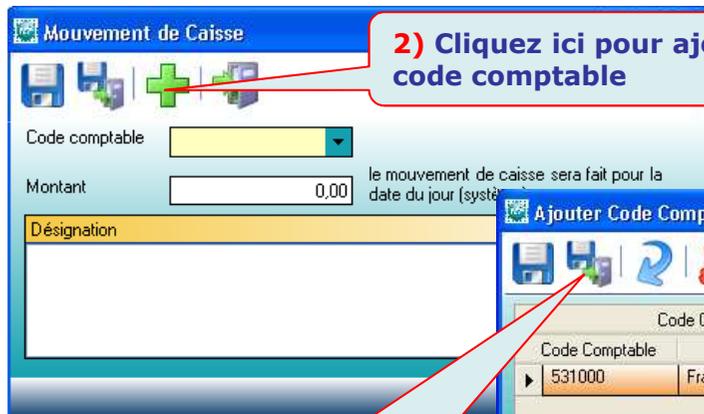
Création d'un code comptable

Accès : Menu Caisse → Gestion de la caisse → Journal des espèces

1) Cliquez ici pour accéder à un mouvement de caisse



2) Cliquez ici pour ajouter un code comptable



3) Saisissez ici le code comptable souhaité

4) Saisissez ici le libellé de ce code comptable

5) Cliquez ici s'il s'agit d'une dépense

5) Cliquez ici s'il s'agit d'une recette

6) Enregistrez et quittez pour revenir à l'écran précédent et saisir l'écriture avec ce nouveau code comptable.

