

Un outil conçu par des opticiens pour des opticiens

Gestion de la caisse Pas à pas





Table des matières

•	L'encaissement	p. 07 à 17
	 L'encaissement partiel (acompte) 	p.07
	 L'encaissement total 	p.08
	 L'encaissement multiples équipements 	p.09
	 L'encaissement de multiples clients 	p. 10-11
	 L'encaissement d'un acompte multi-équipement 	р. 12-13
	 L'encaissement par multi-chèques 	p.14-15
	 L'encaissement multi-modes 	p. 16
	 Modifier un mode d'encaissement 	p. 17
	 Remplacer un chèque par des espèces sur une facture soldée 	e p. 18-19
•	Le journal des espèces – Saisie du fond de caisse – Création d'un mouvement de caisse – Création d'un code comptable	p.20-24 p. 21-22 p. 23 p.24
•	Le journal des encaissements	p. 25-27
•	Les banques	p.28-29
•	Remise de chèques en banque	p. 30-33
•	Les impayés	p. 34-35







Pour faire une action dans l'ordre : 1) Action

Pour avoir une explication : Explication

Le petit truc en plus :



A lire attentivement : Attention !





AS² - Présentation Les icônes que vous retrouverez dans AS2

- Pour ajouter un utilisateur, un client, un article.
- Pour supprimer un utilisateur, un client, un article 🛛 🎽
- Pour fermer une fenêtre :
- Pour enregistrer : 📙
- Pour enregistrer et quitter : 😽
- Pour sélectionner toute une liste :
- Pour rafraichir la fenêtre avec les nouvelles informations saisies
- Pour remettre à zéro la zone de filtre et faire une nouvelle recherche:
- Pour dupliquer un devis, un article, une formule... :
- Pour valider votre choix :









Gestion de la Caisse

Accès : Caisse → Gestion de la caisse → Encaissement

